

UiO/Campus Ahus ansvar og oppgavefordeling for prøveforelesning og disputas

Aktivitet	Ansvar	Kontaktperson	Frist
Teknisk: Kandidaten er selv ansvarlig for at den tekniske bistanden er på plass til angitte tidspunkter ved prøveforelesning og disputas, samt sjekke at det tekniske utstyret fungerer slik det skal. Hvis det er behov for teknisk bistand, må dette bestilles i god tid før prøveforelesning/disputas.	Kandidaten	Andre Øien	Så fort som mulig
Sende ut e-post med utlysningstekst (UiOAhus liste, ledere, kommunikasjonsavd)	Adm.Campus Ahus	Ellen Westgaard	14 dager før
Lunch: Universitetsklinikken dekker lunch for komiteen dersom PhD går ut fra en av Universitetsklinikkene på Ahus. Bord reserveres i hovedkantinene	Adm.Campus Ahus	Ellen Westgaard	7 dager før
Reservere rom for Komiteen	Adm.Campus Ahus	rombooking@ahus.uio.no	Så fort som mulig
Info kommer opp på sykehusets infoskjermer	Adm.Campus Ahus	Kommunikasjonsavdelingen	10 dager
Henge opp A3 plakat på dør auditorium	Adm.Campus Ahus	Ellen Westgaard	1 dag før
Flagging: 67964095 portørtjenesten Andreas.Gimse.Prosch@ahus.no Havard.Kvinge@ahus.no , pear@ahus.no	Adm.Campus Ahus	Ellen Westgaard	1 dag før
Disputaslokaler: sørge for at auditoriet ser presentabelt ut, ta med disputaskappen til lokalet, sørge for at det er glass og vannmugge i lokalet, legge ut avhandlingene i lokalet.	Adm.Campus Ahus	Ellen Westgaard/ Andre Øien	Disputasdagen
Blomster til kateter	UiO klinmed sekr.	Campus Ahus gir beskjed pr. mail	14 dager før
Bestille opplåsning av auditorium	Adm.Campus Ahus	Andre Øien	Samme dag
Gave fra sykehuset – se utfyllende rutine nedenfor	Forskning- og innovasjonsdivisjon, Ahus	Nina V. Ødegård	Samme dag, etter klokken 10.30
Intern markering, bevertning etc	Kandidatens miljø/divisjon/ klinikk i sykehuset	Avdelingen/divisjon/klinikk	

Sykehusets overordnede retningslinje for påskjønnelser ved doktorgrader som utgår fra Akershus universitetssykehus HF

Akershus universitetssykehus (Ahus) ønsker at doktorgrader som utgår fra sykehuset «premieres» ved at kandidaten får en gave og blomster fra sykehuset. Gaven består av et bilde til en verdi av ca.

5000,- kroner. ¹ Gave og blomster bestilles av Avdeling for forskningsstøtte Forskning- og innovasjonsdivisjon. Forskningsstøtte sørger for at avdelingen der doktorgraden utgår fra, får beskjed om at gave, blomst og gratulasjonskort fra sykehusledelsen kan hentes i Nye Nord 5 et. etter kl. 10.30 på samme dag som disputasen finner sted.

Gaven/blomster overrekkes som regel under disputasmiddagen av divisjon/klinikkleder (eller annen representant fra ledelsen) eventuelt rett i etterkant av disputasen dersom dette er mest hensiktsmessig.

I de tilfeller der kandidatens doktorgrad ikke utgår fra sykehuset (Ahus ikke har eierskap til doktorgraden), men kandidat er ansatt på Ahus, skal det gis blomster på vegne av sykehusledelsen. Dette bestilles av Avdeling for forskningsstøtte, Forskning- og innovasjonsdivisjon og kan hentes i Nye Nord 5 et. etter kl. 10.30 samme dag som disputasen finner sted.

Når det gjelder intern markering av disputasen dekkes dette av divisjon/klinikk. Hvordan disputas feires, er opptil den enkelte divisjon/klinikk. Vi vil anbefale at det for eksempel feires med kake/kaffe rett i etterkant av disputasen, sammen med overrekkelse av blomster fra klinikken.

Vedrørende markering av disputas med for eksempel middag på kveld, er dette kandidatens ansvar både økonomisk og for gjennomføring.

Disputaser er viktige begivenheter ved Akershus universitetssykehus og vi oppfordrer alle våre ansatte til å møte frem på prøveforelesning og disputas.

Ta kontakt med Avdeling for forskningsstøtte ved evt. spørsmål.

¹ Gaven meldes inn til Skatteetaten og beskattes etter gjeld regler