

Mandat nettverksmøter for samarbeid innen alderspsykiatri/geriatri

Behandlet og godkjent av	Dato	Merknad
Arbeidsutvalget (AU)	04.09.25	Godkjent på e-post

Dokumentinformasjon	
Versjon	1.0
Eier og revisjonsansvarlig	Arbeidsutvalget (AU)
Gyldig fra dato	04.09.25
Tid for gjennomgang/revisjon	2027

Endringslogg		
Behandlet og godkjent av	Dato	Endringer

Innhold

1. Formål	3
2. Oppgaver	3
3. Struktur	3
3.1. Sammensetning	3
3.2. Deltakelse	3
4. Møter	4
4.1. Møteledelse	4
4.2. Møtehyppighet og organisering	4
4.3. Saker og agenda.....	4
5. Rapportering	4
6. Evaluering	4

1. Formål

Formålet med nettverksmøtene er å bidra til helhetlig, koordinert og kvalitativt god behandling og oppfølging av eldre pasienter med alvorlige adferds- og psykologiske symptomer med demens (APSD), gjennom styrket samhandling mellom spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten.

2. Oppgaver

- Utarbeide et forslag til felles pasientforløp for denne gruppen.
- Avklare roller, ansvar og samarbeid mellom tjenestenivåene.
- Bidra til kompetanseutveksling og faglig utvikling på tvers av nivåer.
- Forebygge unødvendige innleggelser og sikre god utskrivningspraksis.
- Utarbeide en oversikt over gjeldende ressurser og tilbud for denne pasientgruppen (kommunale ressurser/dagtilbud/punkttjenester/ressurser ved akutte forverringer).
- Bidra med innspill ved revidering av aktuelle retningslinjer og prosedyrer.
- Fokus på tverrfaglig drøfting og felles løsninger.
- Vurdere organisering av en årlig fagdag. Valg av programkomité.
- Nettverket kan få oppdrag fra Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) gjennom Arbeidsutvalget (AU). F.eks. oppgaver knyttet til Helsefellesskapets strategi og handlingsplan

3. Struktur

3.1. Sammensetning

Følgende representanter skal delta i nettverksmøtene:

- 1-2 representanter fra hver region; en fastlege/sykehjemslege og en annen relevant aktør (saksbehandler, representant fra demensteam, hjemmetjenesteleder).
- En lege og en sykepleier fra alderspsykiatrisk avdeling.
- En lege og en sykepleier fra geriatrik avdeling.
- En lege fra nevrologisk avdeling og en ergoterapeut fra poliklinikk
- En representant fra akuttpsykiatrisk avdeling.
- En samhandlingslege.

3.2. Deltakelse

Det er forpliktende deltakelse i nettverket. Stedfortreder kan stille.

4. Møter

4.1. Møteledelse

Nettverket utpeker leder og referent, samt avgjør hvor lenge det skal være til neste rulling av de nevnte oppgavene.

4.2. Møtehyppighet og organisering

Møtene avholdes tre ganger per år. Ett fysisk møte og to møter på Teams.

Det anbefales at det settes av om lag 3 timer til hvert møte.

Nettverket organiserer selv møtene, lokaler og innkallinger.

4.3. Saker og agenda

Saker til møtet meldes inn til møteleder senest 10 dager før møtetidspunkt.

Sakslisten sendes ut senest 1 uke før møtet.

5. Rapportering

Referat føres og distribueres til alle deltakere, samt Teamsgruppe, etter møtene.

Nettverket rapporterer på sin aktivitet gjennom helsefellesskapets ordinære årsrapport.

6. Evaluering

Mandatet og møtestrukturen evalueres årlig.

Deltakerne inviteres til å gi tilbakemelding på møtenes nytte og forbedringsområder.