

KvIP Intervjuguide - fokusgruppe med ansatte 2026

NB: Notater fra fokusgruppeintervju skal anonymiseres, oppbevares nedlåst og makuleres etter at rapporten er skrevet.

Kort informasjon til den/de som intervjuer:

- Det er ansatte uten leder-/ veileder-/ overordnet ansvar som skal delta på fokusgruppeintervjuet
- Intervjuguiden viser hva du/ dere bør spørre om. Spørsmålene er rådgivende og kan utdypes og konkretiseres.
- Ta utgangspunkt i hovedspørsmålene i **fet skrift** og fyll på med underspørsmålene ved behov.
- Det er ikke forventet å rekke gjennom alle spørsmålene. Det er lurt å prioritere de spørsmålene som berører det vertsenheten event. har valgt som fokus for besøket eller om det er noe som har dukket opp noe i møtet med vertsenheten som man ønsker å høre mer om.
- Hensikten er åpne spørsmål som fremmer refleksjon - spesielt rundt fokus vertsenheten har valgt for besøket. Noter konkrete tips ansatte deler for forbedring.
- Start intervjuet med en kort presentasjon av deg/ dere (se under)
- Gi deretter en kort informasjon om intervjuet til den/ de som skal intervjues

Kort presentasjon av deg/ dere selv:

- Navn, hvilket foretak/ organisasjon du/ dere tilhører, kort om organisasjonen

Kort informasjon om intervjuet til den/ de som skal intervjues

- Fokus for intervjuet i dag er:
 - Hva du/dere syns om enheten, behandlingstilbudet, hvordan enheten organiserer seg og samarbeider med pasienter og pårørende.
 - Dine/ deres synspunkter på enheten. Vi kan ikke fokusere på personlige ting.
- Dere trenger ikke å svare på alle spørsmål om du ikke har lyst.
- Dere kan når som helst trekke dere fra intervjuet, uten noen konsekvenser.
- Rapporten skal skrives slik at enkelt deltakere ikke skal kunne gjenkjennes, men vi plikter å informere om at vi ikke kan utelukke at det kan skje.
- Takk for at dere vil delta!

Antall ansatte som stiller til intervju:

Område 1 Miljø og fasiliteter	
1. Hvordan oppleves det å være ansatt i disse omgivelsene? 2. Hvordan tror dere det er å være pasient og pårørende i disse omgivelsene? - Kan dere beskrive atmosfæren i enheten? - Godt vedlikeholdt, rent, passende størrelse til rom osv.?	
3. Har miljøpersonale, leger og psykologer nok kontorplass øremerket seg? - Med adgang til IKT/skriveplass?	
4. Synes dere enheten er et trygt sted som ansatte? 5. Synes dere enheten er et trygt sted å være for pasienter og pårørende?	

- Har dere et fungerende alarmsystem? - Har dere gode siktlinjer? - Har dere låsbare garderobeskap for private eiendeler?	
6. Har dere konkrete forslag til hvordan rommene og de fysiske omgivelsene på enheten kan bli bedre?	
Område 2 Bemanning og opplæring	
7. Er grunnbemanningen forsvarlig på dag, kveld, natt og helg?	
8. Har ansvarshavende myndighet til å tilkalle ekstra bemanning ved behov? - Mulig å få tak i på kort varsel? - Alarmsamarbeid?	
9. Hvordan foregår veiledning av de ulike profesjonene? - Veiledning i tråd med utdanningskrav? - Er prosedyrer og behandlingsrelatert informasjon tilstrekkelig skriftliggjort og tilgjengelig?	
10. Hvordan opplever dere tverrfaglighet og teamsamarbeid på enheten? - Organiserte møter med fokus på tverrfaglighet og felles refleksjon på praksis? - Respekt for profesjonenes egenart? - Trygt samarbeidsklima? - Klart differensierte roller og ansvarsfordeling for alle i behandligsteamet?	
11. Hva er mulighetene for etter- og videreutdanning? - Oppmuntres det til kompetanseheving? - Benyttes individuelle utviklingsplaner – og har dere felles opplæringsplan for enheten? - Medvirker dere i utarbeidelsen av enhetens opplæringsplan? - Er det noen utviklingsbehov som ikke blir utviklet/ ivarettatt?	
12. Hvordan fungerer vaktskiftene? - Faste møtepunkter og øremerket tid? - Nok tid? - Er det tydelig for dere hva slags informasjon som skal gis? - Får dere formidlet den informasjonen dere trenger?	
13. Har dere konkrete forslag til forbedring knyttet til bemanning og opplæring?	

Område 3 Innleggelse og utskriving	
14. Hvordan fungerer involvering av de ansatte i beslutninger om innleggelse? - Blir miljøpersonale involvert i vurderinger av innleggelsene?	
15. Hvordan gjennomføres forberedelse til utskriving: - Blir pasientene, og deres familier, godt nok forberedt?	
16. Hvordan er samarbeidet med poliklinikkene og med barnevernet?	
17. Har dere konkrete forslag til forbedring knyttet til innleggelse og utskriving?	
Område 4 Behandling og omsorg	
18. Har pasienter individuelt tilrettelagte opplegg og behandlingsplaner (behandling, fysisk aktivitet – inne/ute, fritidsaktiviteter, skole, krise/mestring)? - Er det god nok bredde i aktivitetstilbudet? - Hvordan involveres pasientene når opphold og planer drøftes (behandlingsplan, mestringsplan, kriseplan, sikkerhetsplan, IP m.m.)?	
19. Hva er foreldrenes rolle i behandlingen? - Hvordan fungerer samarbeidet under innskriving, opphold, utskriving?	
20. Har dere konkrete forslag til forbedring av forhold rundt behandling og omsorg?	
Område 5 Informasjon, samtykke og taushetsplikt	
21. I hvilken grad får pasientene forståelse for formalitetene og rettighetene knyttet til innleggelse?	
22. Har alle ved enheten tilgang til nødvendige opplysninger om behandlingen til pasientene?	
23. Finnes det klare retningslinjer for håndtering av samtykke, taushetsplikt og opplysningsplikt?	

24. Har dere konkrete forslag til forbedring av forhold knyttet til informasjon, samtykke og taushetsplikt?	
Område 6 Rettigheter og lovverket	
25. Fungerer kontrollkommisjonen som en sikkerhet for ungdommenes rettigheter?	
26. Brukerorganisasjoner: - Blir pasientene opplyst om de? - Hvordan?	
27. Har dere konkrete forslag til forbedring av forhold knyttet til ivaretagelse av pasientenes rettigheter?	
Område 7 Klinisk virksomhetsstyring	
28. Finnes det nødvendige retningslinjer ved enheten (bruk av mobil, røyking, besøk, utgang m.m.)? - Er de lett tilgjengelige? - Er det noen hindringer for at retningslinjene blir fulgt?	
29. Har dere konkrete forslag til forbedring av rutiner og retningslinjer på enheten?	