

Ahus – Interne strategiske forskningsmidler – rutiner og kriterier for tildeling og bruk av midler

1.0 Hensikt

Akershus universitetssykehus (Ahus) har årlig tildeling av interne strategiske forskningsmidler.

Hensikten med prosedyren er å beskrive søknadsprosessen, vurderingsprosessen og hvordan tildeling av midler skal foregå. Den inneholder også informasjon til prosjektleder ved avslag eller tildeling av midler.

2.0 Omfang

Proseduren er relevant for forskere ved Ahus, eller vitenskapelige ansatte ved Institutt for klinisk medisin, Campus Ahus, som skal søke om eller har fått tildelt Interne strategiske forskningsmidler for budsjettåret 2022.

Proseduren er gjeldende i periode 2021-2022. Prosessen for tildeling av midler gjennomføres våren 2021. Tildelte midler skal brukes i løpet av budsjettåret 2022.

All relevant informasjon knyttet til søknadsfrist, utlysningsekriterier, søknadsskjema, rutiner, tidsfrister osv. er også tilgjengelig på [Ahus.no](https://www.ahus.no).

3.0 Arbeidsbeskrivelse

3.1 Søknad

3.1.1 Hvem kan søke

Søker (prosjektleder) må ha et ansettelsesforhold på Ahus tilsvarende minimum 20% stilling eller være vitenskapelig ansatt ved Institutt for klinisk medisin, Campus Ahus, med minimum 20% stilling. Det kan søkes om midler på vegne av seg selv eller andre (stipendiater, støttepersonell etc). Stipendiat/støttepersonell må være ansatt på Ahus. Søker skal ha doktorgrad. Unntak kan gjøres for søkere som har levert sin doktorgradsavhandling innen søknadsfristen.

3.1.2 Hva kan det søkes om

Prosjektleder (søker) kan sende inn 1-EN søknad.

Det er to søknadskategorier. Det kan også søkes om midler til prosjekter som tidligere har fått støtte.

Søknadskategori:	Hva kan du søke på:	Max. søknadsbeløp:
A. Prosjektoppstart eller avslutning	<ul style="list-style-type: none">post. doc.doktorgrad	500.000,-
B. Drift/utstyr/Personal-kostnader	<ul style="list-style-type: none">Personalkostnader (frikjøp)Drift/utstyr/vedlikehold av utstyr	250.000,-

3.1.3 Søknadsfrist

Frist for å søke midler for budsjettåret 2022 er **15. mars 2021** innen klokken 24.00. Bevilgningen tildeles for ett år.

3.1.3 Søknadskrav

- Søknaden og prosjektbeskrivelsen skal skrives på engelsk
- Det skal brukes mal for prosjektbeskrivelse (se vedlegg)
- Søknaden inkludert prosjektbeskrivelse, samarbeidserklæringer og CV med publikasjonsliste (for siste fem år) for kandidat og prosjektleder leveres i en samlet fil (PDF-format)
- Søknaden med vedlegg skal være på maks 30 sider
- Søknaden må være innenfor **EN** av følgende faggrupper (HSØ kategorier 2021):
 - 1) Klinisk somatisk forskning, inkl. pasientrettet translasjonsforskning
 - 2) Klinisk forskning innen psykisk helse og rus/avhengighet
 - 3) Forskning innen folkehelse, epidemiologi, helsetjenester m.m.
 - 4) Biomedisinsk forskning med translasjonsperspektiv (*Faggruppen inkluderer forskning på molekylære, cellulære og biokjemiske sykdomsmekanismer samt metodeutvikling innen alle fagområder inkludert psykisk helse og rus/avhengighet*)
- [Brukermedvirkning](#): ref. pkt. 8 i søknadsskjemaet. Viktig å inkludere brukerrepresentanter i prosjektet så tidlig så mulig. Beskriv status
- Ved søknad om midler til avslutning av stipendiat/post.doc må det begrunnes/dokumenteres at prosjektets midler faktisk er benyttet. I tillegg må det fremgå av søknaden at avslutning ikke vil kunne gjennomføres uten bevilgning og at bevilgning er tilstrekkelig for avslutning.
- I søknadsskjemaet må budsjett for forskningsprosjektet spesifiseres, se pkt 7.
- Divisjonsdirektør/ avdelingssjef skal godkjenne og signere søknaden, samt står ansvarlig for:
 - 1) at tildelingen benyttes i henhold til prosjekt- og tidsplan
 - 2) at forskeren kan starte opp når tildeling er gitt
- Søknaden sendes på e-post til strategisk.forskning@ahus.no

3.2 Vurdering

Eksterne fagfeller vurderer søknader om interne strategiske forskningsmidler. Fagfeller skal:

- Ha kompetanse som professor eller 1. amanuensis og være aktiv forsker
- Ha ansettelse utenfor Helse Sør-Øst og primært innenfor Skandinavia
- Være habile til å bedømme søknader

Kompetanse til fagfeller kontrolleres av Avdeling for forskningsstøtte ved Forsknings- og innovasjonsdivisjon før det inngås avtale om vurdering av søknader.

Fagfellene får tilsendt søknadene og praktisk informasjon 1-2 uker etter søknadsfrist. De får tre-fem uker til å vurdere søknadene og skal gi karakter og skriftlig tilbakemelding om sin vurdering i henhold til vurderingskriteriene.

Hva gjør de eksterne fagfellene:

- To eksterne fagfeller vurderer hver søknad
- Fagfellen får tilsendt en link til alle søknadene for vurdering
- Fagfellen vurderer hvorfor søker får/ikke får tildelt midler
- Fagfellen gir tilbakemelding hvis de er inhabile (eget skjema). Ved inhabilitet blir søknaden omfordelt til annen fagfelle.

- Fagfellen gir skriftlig tilbakemelding på søknadene
- Fagfellen gir karakterer i henhold til vurderingskriterier.
Etter at individuell vurdering er ferdigstilt avholdes det møte (digitalt) i komiteen hvor alle fagpersoner er representert. Møtet arrangeres i april/mai og organiseres av Avdeling for forskningsstøtte, FID. I dette møtet bestemmer fagfellekomité en innstillingsliste for søknader som bør få tildelt interne strategiske forskningsmidler. Det lages også en rangert venteliste som benyttes dersom det blir tilgjengelige midler etter tildelingen
- Oversikt over personer som sitter i komiteen publiseres hvert år på ahus.no
- Søker gjøres ikke kjent med hvilke fagpersoner som har vurdert deres søknad

3.3 Tildeling av midler

- Felles forskningsutvalg (FFU) får informasjon om innstilling fra fagkomiteen i mai/juni og kan da komme med innspill på formelle feil
- SHL vedtar endelig tildeling i møte like før eller etter sommerferien.
- Både FFU og SHL får tilsendt alle søknader og komiteens innstillingsliste i forkant av sine møter
- Prosjektet må være i henhold til sykehusets Utviklingsplan 2035.
- Dobbelfinansiering tillates ikke. Hvis prosjektleder får tildelt midler fra eksterne finansieringskilde, så må hun/han gi fra seg interne strategiske forskningsmidler. Dette sjekkes av Avdeling for forskningsstøtte, FID.

3.4 Tilbakemelding til søker

Søknad mottatt: Søker får e-post om mottatt søknad og videre prosess etter søknadsfrist.

Tildelingsbrev: Etter møte i Felles forskningsutvalg og SHL i juni 2021, mottar søker tildelingsbrev. I tildelingsbrevet fremkommer tildelingsbeløp, samt informasjon om at det må leveres halvårlig framdriftsrapport. Ved manglende rapportering for tildelingen, vil senere søknad ikke bli vurdert. I tillegg vedlegges begrunnelsen fra de eksterne fagfellene.

Praktisk informasjon (prosjektnummer, info om bruk av midlene etc.) sendes ut i november/desember 2021.

Avslagsbrev: Etter møte i Felles forskningsutvalg og SHL i juni 2021 mottar søker brev hvor det gis en begrunnelse for avslaget basert på fagfellevurderingene.

Etter tildeling: publiseres det på intranett og epost hvem som er tildelt midler, tildelt beløp, samt tittel på prosjektet

3.5 Klageadgang

Klageretten er begrenset til saksbehandlingsfeil og omfatter ikke faglige vurderinger eller skjønn. Klagen skal være skriftlig og begrunnet. Fristen for å klage er 3 uker etter mottak av vedtak om avvisning/ avslag på søknad. Klagen sendes til strategisk.forskning@ahus.no. Klagen skal være behandlet i løpet av 2 uker og behandles av Forsknings- og innovasjonsdivisjonen.

- Dersom klager får medhold i saksbehandlingsfeil, så vil dette medføre ny søknadsbehandling (må da påregne tid utover 2 uker før ny bedømmelse): Søknaden blir da sendt ut til nye fagfeller for ny faglig bedømming
- Gjennomsnittskarakter ved ny vurdering blir så sammenholdt med nedre karaktergrense for de med tildeling. Dersom lavere gjennomsnittskarakter enn nedre grense for tildeling, så får ikke prosjektet tildeling.
- Ved tildeling etter klage og evt lang saksbehandling, så skal ikke dette få innvirkning på tildeling til prosjekter som allerede har fått tilbakemelding om tildeling

3.6 Endringer i prosjektet

Forskningsprosjekter skal gjennomføres i samsvar med prosjektbeskrivelse, aktivitetsplan og budsjett i opprinnelig søknad. Hvis det oppstår behov for endringer i prosjektet, må dette meldes inn skriftlig til strategisk.forskning@ahus.no. Normalt godkjennes ikke endring i prosjektplan eller kategori med mindre det er spesielle forhold som er tilkommet. Endring kan ikke medføre høyere tildeling enn opprinnelig søkt. Ved endring til kategori med lavere ramme så er det øvre grense for den nye kategorien som er maksimal tildeling.

4.0 Vedlegg

Søknadsskjema Interne strategiske forskningsmidler

Mal for prosjektbeskrivelse

Vurderingskriterier

Vurderingsskjema