

Interne strategiske forskningsmidler, Akershus universitetssykehus. Rutiner og kriterier for tildeling for 2020.

Ahus utlyser hvert år strategiske forskningsmidler. Sykehusets Utviklingsplan for perioden 2017-2030 er førende for hvordan midlene blir fordelt.

Hvem kan søke:

Søker (prosjektleder) må ha et ansettelsesforhold på Ahus tilsvarende minimum 20 % stilling eller være vitenskapelig ansatt ved Institutt for klinisk medisin, Campus Ahus. Det kan søkes om midler på vegne av seg selv eller andre (stipendiater, støttepersonell etc). Stipendiat/støttepersonell må være ansatt på Ahus. Søker skal ha doktorgrad. Unntak kan gjøres for søkere som har levert sin doktorgradsavhandling innen søknadsfristen.

En prosjektleder (søker) kan maksimum sende inn to søknader og søke bare en kategori per søknad. Søknader i en kategori vil ikke bli vurdert i andre kategorier. En søker kan bare få innvilget én søknad.

Hva kan det søkes om:

Det er to søknadskategorier. Det kan også søkes om midler til prosjekter som tidligere har fått støtte.

Søknadskategori:	Hva kan du søke på:	Max. søknadsbeløp:
A. Prosjektoppstart eller avslutning	<ul style="list-style-type: none"> • post. doc. • doktorgrad 	500.000,-
B. Drift/utstyr/Personal-kostnader	<ul style="list-style-type: none"> • Personalkostnader (frikjøp) for å videreutvikle prosjektsøknader til for eksempel EU, Jebsen og SFF. • Drift/utstyr/vedlikehold av utstyr 	250.000,-

I søknadsskjemaet må budsjett for forskningsprosjektet spesifiseres, se pkt 7.

Søknadsfrist:

Frist for å søke midler for budsjettåret 2020 er **20. mars 2019** innen klokken 24.00. Bevilgningen tildeles for ett år.

Søknaden:

- Søknaden skal skrives på norsk og prosjektbeskrivelsen på engelsk
- Prosjektbeskrivelse skal ha følgende format:
Skrifttype Arial 11 eller Times New Roman 12 eller lignende, enkeltavstand, minimum 2 cm marginer. Skrift i 9 størrelse kan brukes for referanser og tekst under bilder/diagrammer
- Søknaden inkludert prosjektbeskrivelse, samarbeidserklæringer og CV med publikasjonsliste (for siste fem år) for kandidat og prosjektleder leveres i en samlet fil (PDF-format)
- Til sammen kan søknaden med vedlegg maks være på 30 sider
- Søknaden må være innenfor **ET** av følgende faggrupper (HSØ kategorier 2019):
 1. Klinisk somatisk forskning, inkludert pasientrettet translasjonsforskning
 2. Klinisk forskning innen psykisk helse og rus/avhengighet
 3. Biomedisinsk forskning med translasjonsperspektiv*
 4. Forskning innen folkehelse, epidemiologi, helsetjenester, mm.

- *faggruppen inkluderer forskning innen molekylærmedisin, sykdomsmekanismer og metodeutvikling innen alle fagområder inkludert psykisk helse og rus/avhengighet
- Brukermedvirkning: ref. pkt. 8 i søknadsskjemaet. Viktig å inkludere brukerrepresentanter i prosjektet så tidlig så mulig. Beskriv status.
 - Ved søknad om avslutningsmidler må det godtgjøres at prosjektets midler faktisk er benyttet, og både at avslutning ikke vil kunne gjennomføres uten bevilgning og at bevilgning er tilstrekkelig for avslutning.
 - Divisjonsdirektør/ avdelingssjef skal godkjenne og signere søknaden og står ansvarlig for:
 - at tildelingen benyttes i henhold til prosjekt- og tidsplan
 - at forskeren kan starte opp når tildeling er gitt
 - Søknaden sendes på e-post til **strategisk.forskning@ahus.no**

Vurdering av søknaden:

Eksterne fagfeller vurderer søknaden. Fagfellene er anonyme. De får tilsendt søknadene og praktisk informasjon 1-2 uker etter søknadsfrist. De får tre uker til å vurdere søknadene og skal gi skriftlig tilbakemelding om sin vurdering iht vurderingskriteriene – se vedlegg

Hva gjør de eksterne fagfellene:

- To eksterne fagfeller vurderer hver søknad innenfor de fire prosjektkategoriene
- Fagfellen får tilsendt en link til alle søknadene for vurdering
- Fagfellen vurderer hvorfor søker får/ikke får tildelt midler
- Fagfellen gir tilbakemelding hvis de er inhabile (eget skjema)
- Fagfellen gir skriftlig tilbakemelding på søknadene

Kriterier for Forskningsutvalget:

- Forskningsutvalget møtes i løpet av juni og foretar en endelig beslutning om hvem som skal få bevilgning
- Forskningsutvalget får tilsendt alle søknadene og fagfellenes vurderinger med EN samlet karakter per søknad
- Avdeling for forskningsstøtte utarbeider en oversikt hvor søknadene er rangert etter karakter gitt av fagfelle og vektet iht kriteriene i vurderingsskjemaet
- Studien må være iht til sykehusets Utviklingsplan for 2017-2030.
- Forskningsutvalget beslutter hvor mye hvert enkelt prosjekt skal få tildelt med utgangspunkt i fagfellevurderingene
- **Det er kun mulig med én tildeling per person/prosjektleder**
- Medlemmer av Felles forskningsutvalg som er inhabile i behandlingen av en søknad forlater møtet

Retningslinjer for tilbakemelding til søker:

Søknad mottatt: Søker får e-post om mottatt søknad og videre prosess.

Tildelingsbrev: Etter møte i Felles forskningsutvalg i juni 2019, mottar søker tildelingsbrev. I tildelingsbrevet fremkommer tildelingsbeløp, samt informasjon om at det må leveres halvårlig fremdriftsrapport. Ved manglende rapportering for tildelingen, vil senere søknad ikke bli vurdert. I tillegg vedlegges begrunnelsen fra de eksterne fagfellene.

Praktisk informasjon (prosjektnummer, info om bruk av midlene etc.) sendes ut i desember 2019.

Avslagsbrev: Etter møte i Felles forskningsutvalg i juni 2019 mottar søker brev hvor det gis en begrunnelse for avslaget basert på fagfellevurderingene.

Informasjon:

- All relevant informasjon knyttet til søknadsfrist, utlysningkriterier, søknadsskjema, rutiner, tidsfrister osv er tilgjengelig på internett: <https://www.ahus.no/helsefaglig/forskning-og-innovasjon/forskningsstotte/finansiering>
- Etter tildeling publiseres det hvem som er tildelt midler, tildelt beløp, samt tittel på prosjektet.