

Ahus - Regnskapsføring og bruk av midler fra overførte Inven2 fond

Dokumentadministrator: Anna Kalis
Godkjent av: Øystein Mæland

Gyldig fra: 11.03.2019
Revisjonsfrist: 10.03.2021

Revisjon: 2.0
ID: 32440

1.0 Hensikt

Retningslinjen har til hensikt å sikre vilkår for bruk av overførte midler fra fond hos Inven2.

2.0 Omfang

Retningslinjen omhandler midler overført fra forskningsfond hos Inven2 med saldo per 31.12.2018. Nye inntekter fra kliniske studier og innovasjoner fra 1.1.2019 omhandles ikke av denne rutinen. Dette håndteres etter regler beskrevet i rutinen ID 36374 Ahus - Regnskapsføring og bruk av helseforetakets inntekter fra innovasjoner og kliniske oppdragsstudier.

3.0 Arbeidsbeskrivelse/Handling

Eksisterende fond ble per 31. desember 2018 overført Ahus. Juridisk sett er de Ahus sin eiendom, og de kan ikke plasseres på egen konto eller på en annen måte holdes reelt adskilt fra foretakets øvrige økonomi.

Kostnadsbelastning:

- Hvert enkelt fond får et internt prosjektnummer som tilsvarer fondsnummeret fra Inven2 med «F» foran.
- Alle prosjektnumrene plasseres på kostnadssted 900070.
- Belastning av kostnader skal godkjennes av disposisjonshaver 1 og 2.
- Kostnader belastes mot det tidligere Inven2-fondet med kostnadssted og prosjektnummer og saldoen på fondet reduseres tilsvarende.
- Det skal følges Ahus sine rutiner for reise og innkjøp.
- Refusjon av reiseutgifter registreres i Personalportalen med riktig koststed og prosjektnummer. Godkjenning fra begge disposisjonshavere legges ved.
- Ved innkjøp (bruk av bestillingssystemet), frikjøp eller lønnsutbetaling kontaktes Avdeling for forskningsstøtte
- Faktura merkes med kostnadssted og prosjektnummer, godkjenning fra begge disposisjonshavere legges ved.
- Forskning- og innovasjonsdivisjon, avdeling for forskningsstøtte vil sende ut status på saldo på de ulike fondene 2 ganger per år.

Ved behov for støtte eller spørsmål kontaktes Avdeling for forskningsstøtte v/Anna Kalis (Anna.Kalis@ahus.no)

Fra og med budsjettet for 2020 så vil det i tillegg til det som står om kostnadsbelastning opp mot fondene i 2019 også gjøres følgende i løpet av budsjettprosessen:

- Forskningsstøtte sender ut status på alle fond per 31. august og ber alle fagmiljøer med fondsmidler om å melde inn hva de ser for seg å benytte av midlene det neste budsjettåret i samarbeid med disposisjonshavere.
- Forskningsstøtte summerer alle innspill til budsjett og videreformidler til økonomidirektør.
- Økonomidirektør gjør en overordnet vurdering på om summen av de innmeldte behovene er rimelig i forhold til foretakets totale økonomiske situasjon. Hvis innmeldte behov overstiger den summen man kan belaste resultatregnskapet med det neste året på foretaksnivå, så går økonomidirektør i dialog med de aktuelle avdelingene for å se om noen av de planlagte aktivitetene kan utsettes.
- Den totale budsjetterte summen for bruk av fondsmidler og midler fra aktive studier t.o.m. 2018 legges på Forskning, og belastninger opp mot fondsmidlene i løpet av året kostnadsføres der ved hjelp av de interne prosjektnumrene for hvert enkelt fond.

Midlene på fondene 2018 brukes opp innen 7 års periode. Når det nærmer seg slutten av den perioden fondene kan benyttes, så vil alle fagmiljøer måtte legge en plan for å bruke opp resten av midlene. Senest i

2026 så vil alle disse fondene være gjort opp, og det vil ikke være anledning til å belaste kostnader mot disse lenger.

Relaterte dokumenter:

 [Ahus - Timeliste for frikjøp/kostnader knyttet til prosjekter](#)

Relaterte vedlegg:

 [Oversikt over fond med prosjektnummer og navn på disposisjonshavere per mars 2019](#)