

# Retningslinje <sup>1</sup>

for elektronisk meldingsutveksling

mellom fysio- og ergoterapeuter  
på

Akershus universitetssykehus HF  
og

kommunene og bydelene i opptaksområdet

Behandlet og godkjent av	Dato	Merknad
Samarbeidsforum Ahus og bydeler		
Psykisk helse- og rusforum Ahus bydeler		
Somatikkforum Ahus og bydeler		
SU Ahus og kommuner	05.03.2015	
Direktørmøte Ahus og bydeler		
Adm. samarb.utvalg Ahus og kommuner		

Dokumentinformasjon	
Versjon	1.0
Eier og revisjonsansvarlig	IKT-samarbeidet Ahus og kommunene
Tid for neste revisjon	

---

<sup>1</sup> ASU og Direktørmøte har besluttet at retningslinjer innen **fagspesifikke** områder som innebærer en utfylling og **konkretisering av allerede inngåtte avtaler** mellom partene behandles og godkjennes av SU/SF, dog slik at godkjenning krever enstemmighet.

# 1. FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

Retningslinjen gjelder så langt ikke noe annet er beskrevet i helselovgivningen og forskrift, og er forankret i følgende avtaler:

- Oslo: Retningslinje for helhetlig pasientforløp og Tjenesteavtale 7 om IKT-samarbeid.
- Kommunene: Samarbeidsavtale om helhetlig pasientforløp og Delavtale 9 om IKT-løsninger.

## 1.1 Formål

- Etablere gode rutiner for sikker og effektiv elektronisk meldingsutveksling mellom fysio- og ergoterapeuter på Ahus og i kommune/bydel
- Sikre at kommune/bydel får melding og informasjon om pasienter som etter endt sykehusopphold vurderes til å være i behov av oppfølging av fysio- eller ergoterapeut
- Sikre at kommune/bydel får epikrise og polikliniske notat fra fysio- og ergoterapeut på Ahus
- Videreutvikle og ta ut gevinster av den elektroniske meldingsutvekslingen som allerede er etablert mellom Ahus og kommunene/bydelene

## 1.2 Virkeområde

- Retningslinjen regulerer ansvaret og den elektroniske meldingsutvekslingen mellom fysio- og ergoterapeut på sykehus og i den enkelte kommune/bydel
- Retningslinjen gjelder voksne pasienter og omfatter både somatisk virksomhet og psykisk helsevern og rus
- Retningslinjen gjelder for pasienter som vurderes til å være i behov av oppfølging fra fysio- eller ergoterapeut i kommune/bydel etter behandling på Ahus
- Retningslinjen gjelder pasienter som
  - er innlagt
  - mottar poliklinisk tjeneste
  - mottar dagbehandling på Ahus
- Rutiner og prosedyrer for den elektroniske samhandlingen som følger av denne retningslinjen er forpliktende for partene

### 1.2.1 Begrensninger

- Retningslinjen omfatter kun hvordan den elektroniske meldingsutvekslingen skal skje fra fysio- og ergoterapeuter på Ahus til fysio- og ergoterapitjenesten i kommune/bydel
- Det er ingen elektronisk meldingsutveksling fra fysio- eller ergoterapeut i kommune/bydel til fysio/- eller ergoterapi på Ahus.
- Retningslinjen om meldingsutvekslingen mellom fysio- og ergoterapeuter på Ahus og kommune/bydel er ikke knyttet til/avhengig av dialog forbundet med utskrivningsklare pasienter
- Retningslinjen gjelder inntil videre ikke for pasienter mellom 0-18 år

## 1.3 Generelle retningslinjer

- Det er kun poliklinisk notat og epikrise fra fysio- og ergoterapeut på Ahus som sendes elektronisk til kommune/bydel.

- Feilsendte meldinger varsles til eget kontaktpunkt på Ahus oppgitt på Ahus sine hjemmesider.

## **2. AHUS HAR FØLGENDE ANSVAR**

### **2.1 Meldingsutveksling knyttet til pasienter som mottar poliklinisk tjeneste, er innlagt på Ahus eller mottar dagbehandling**

Ved forventet behov for oppfølging av kommunal fysio- eller ergoterapitjeneste skal fysio- eller ergoterapeut på Ahus bruke en av følgende meldinger:

- poliklinisk fysioterapi-notat
- poliklinisk ergoterapi-notat
- fysioterapiepikrise
- ergoterapiepikrise.

Det faglige innholdet i de elektroniske meldingene forutsettes sikret i etablerte interne rutiner, faglig forankring og etter de rutiner som allerede er etablert mellom fysio- og ergoterapeuter på Ahus og i kommunene/bydelene.

Meldingene skal alltid adresseres til en av følgende tjenesteadresser i den aktuelle kommune/bydel:

- fysioterapitjenesten
- ergoterapitjenesten

Dersom fysio- eller ergoterapeut på sykehuset trenger dialog med fysio- eller ergoterapeut i kommune/bydel, skal dialogen skje via telefon.

All muntlig kommunikasjon skal dokumenteres i pasientens journal både på sykehuset og i kommune/bydel.

#### **2.1.1 Spesielt i forhold til bruk av ”Fysioterapiepikrise” og ”Ergoterapiepikrise”**

Ved utskrivning skal fysio- eller ergoterapeut på Ahus sende en fag-epikrise med en oppsummering av behandlingen samt anbefalinger for videre oppfølging i kommune/bydel.

#### **2.1.2 Unntak**

I de tilfeller hvor en innlagt pasient på Ahus vurderes til å ha behov for andre pleie- og omsorgstjenester enn fysio- og ergoterapitjenester i kommune/bydel, må fysio- eller ergoterapeut på Ahus sikre at sengepost sender relevant informasjon i PLO-meldinger.

## **3. KOMMUNE/BYDEL HAR FØLGENDE ANSVAR**

### **3.1 Meldingsutveksling knyttet til pasienter i poliklinisk forløp eller som er innlagt på Ahus eller mottar dagbehandling**

Kommune/bydel har ansvar for å følge opp mottatte meldinger i henhold til interne rutiner.

Dersom fysio- eller ergoterapeut i kommune/bydel trenger dialog med fysio- eller ergoterapeut på Ahus, skal dialogen skje via telefon.

All muntlig kommunikasjon skal dokumenteres i pasientens journal både i kommune/bydel og på Ahus.

## **4. ANSVAR, EVALUERING, VARIGHET OG OPPSIGELSE**

### **4.1 Ansvar**

Leder for fysio- og/eller ergoterapitjenesten på Ahus og i den enkelte kommune/bydel, eller den som den enkelte part utpeker, er ansvarlig for at nødvendige rutiner er etablert og følges.

### **4.2 Evaluering**

Partene plikter å utarbeide system for regelmessig overvåkning av at retningslinjene blir fulgt. Partene må ved behov beslutte hvilke tiltak som bør iverksettes for å bedre etterlevelsen av retningslinjen.

### **4.3 Virketid og oppsigelse**

Retningslinjen trer i kraft fra vedtakstidspunktet. Retningslinjen løpet inntil den blir justert på bakgrunn av reforhandlinger eller blir oppsagt. Partene kan ta initiativ til reforhandling/justering eller oppsigelse. Oppsigelsestiden er tre måneder.