

Styresak

Dato dok.:	20.02.2017	Administrerende direktør
Møtedato:	22.03.2017	
Vår ref.:	16/10794-12	Postadresse: 1478 LØRENSKOG
		Telefon: +47 02900

Sak 15/17 Overdragelse av oppgaver og ressurser til Sykehusinnkjøp HF

Sykehusinnkjøp HF skal levere tjenester lokalt, regionalt og nasjonalt. Ved å samordne oppgaver og ressurser i et felles helseforetak skal helseforetakene sikres tilgang til et innkjøpsmiljø som er stort nok til både å ha god kompetanse innenfor samtlige innkjøpskategorier, og tilstrekkelig med ressurser til å gjennomføre gode anskaffelser.

Det er nødvendig at det beholdes strategisk innkjøpskompetanse i helseforetaket for å ivareta helseforetakets interesser, herunder ivareta risikohåndtering knyttet til etableringen av Sykehusinnkjøp HF.

Helse Sør-Øst RHF skal være en tydelig eier og premissgiver for Sykehusinnkjøp HF, herunder gi tydelige oppdrag for å sikre gevinster til helseforetakene som følge av etableringen av Sykehusinnkjøp. Akershus universitetssykehus HF skal gjennom sin bestiller-rolle bidra til dette og vil sikre at det er kompetanse og kapasitet som kan sørge for at dette realiseres.

Administrerende direktørs innstilling til vedtak:

Styret tar redegjørelsen om overdragelse av oppgaver og ressurser til Sykehusinnkjøp HF til orientering og ber administrerende direktør gjennomføre virksomhetsoverdragelsen i tråd med denne.

Øystein Mæland
Administrerende direktør

Dokumentet er elektronisk godkjent

1. Hva saken gjelder

Sykehusinnkjøp HF ble stiftet 17.12.2015, etter oppdrag fra Helse- og omsorgsdepartementet (HOD) i foretaksmøte januar 2015. Foretaket skal understøtte spesialisthelsetjenestens behov, og være helseforetakenes strategiske verktøy for å sikre nødvendig realisering av kvalitative, økonomiske og samfunnsmessige gevinster på innkjøpsområdet.

Foretaket skal tilby tjenester innenfor alle innkjøpskategorier. Ved å samle alle innkjøpsressursene i et foretak og spesialisere aktivitetene i tråd med vedtatt kategoristyringsprinsipper, skal helseforetakene sikres tilgang til god innkjøpskompetanse uavhengig av anskaffelsens art.

I foretaksmøte 25. januar 2016, fikk Sykehusinnkjøp HF sitt oppdragsdokument fra eierne, dvs. de fire regionale helseforetakene. Første del av oppdraget slår fast at Sykehusinnkjøp HF skal etablere et prosjekt med to formål:

1. Forberede, klargjøre og virksomhetsoverdra relevante ressurser fra regionenes og helseforetakenes innkjøpsfunksjoner til Sykehusinnkjøp HF.
2. Forberede og klargjøre helseforetakene til å ta imot tjenester fra Sykehusinnkjøp HF fra tidspunkt for virksomhetsoverdragelse.

Det regionale prosjektet i Helse Sør-Øst presenterte status for arbeidet med overdragelse av oppgaver til Sykehusinnkjøp for Direktørmøtet i desember 2016. I presentasjonen fremgikk den funksjonsdelingen, som helseforetakene er omforent om og som utgjør grunnlaget for vurdering av hvilke konkrete oppgaver og medarbeidere som flyttes fra helseforetaket til Sykehusinnkjøp HF.

Administrerende direktør i Helse Sør-Øst RHF er tilfreds med at det foreligger en omforent funksjonsdeling og en oversikt over planlagte ressurser for overføring til Sykehusinnkjøp HF. Det vil bli gitt en orientering om saken til styret i Helse Sør-Øst RHF som omhandler helseforetakenes planer om virksomhetsoverdragelse til Sykehusinnkjøp HF.

Denne styresaken redegjør for overdragelse av oppgaver og ressurser fra Akershus universitetssykehus HF til Sykehusinnkjøp HF.

2. Hovedpunkter og vurdering av handlingsalternativer

Arbeidet med å etablere en nasjonal innkjøpsfunksjon og kommende overdragelse av ressurser har vært tema i direktørmøtene i juni 2015, august, oktober og desember 2016. Styringsgruppen i det regionale etableringsprosjektet har vært økonomidirektørene og konserntillitsvalgte. Det har vært informasjonsmøter i helseforetakene høsten 2016 og et samlet informasjonsmøte for involverte medarbeidere 8. desember 2016.

Hovedmål for etableringsprosjektet i Helse Sør-Øst var å oppnå enighet om en best mulig funksjonsdeling mellom helseforetakene og Sykehusinnkjøp HF. Prosjektet hadde følgende delmål:

- Kartlegging av nåværende roller og kompetanse i helseforetakene
- Risikoanalyse for etableringen av Sykehusinnkjøp HF, med forslag til korrigerende tiltak
- Oversikt over roller og oppgaver som skal virksomhetsoverdras
- Oversikt over roller og oppgaver som helseforetaket trenger for å ivareta fagområdet og for å kunne ta imot tjenester fra Sykehusinnkjøp HF

Ved virksomhetsoverdragelse har medarbeidere som får overdratt sine oppgaver, rett til å være med over til ny arbeidsgiver. Arbeidsforholdet videreføres og arbeidstakerne

oppretholder rettigheter og plikter. De fleste som jobber med anskaffelser har flere roller og deltar i ulike aktiviteter. For mange vil status være at deler av aktivitetene skal overføres til Sykehusinnkjøp HF mens øvrige aktiviteter også i framtiden skal håndteres lokalt/regionalt. Eksempel på dette er implementering internt på inngåtte avtaler.

I vurderingen av hvilke ressurser som skal følge oppgavene over til Sykehusinnkjøp HF, er det viktig å se at det er riktig forhold mellom oppgaver og ressurser som overføres.

Prosessen med overdragelse av oppgaver og ressurser vil skje i tråd med arbeidsmiljølovens kapitel 16 om virksomhetsoverdragelse.

Forholdet mellom avgivende og mottakende virksomhet blir regulert i en samarbeidsavtale. Fra starten av vil de virksomhetsoverførte medarbeiderne jobbe "as-is". Dette betyr at de jobber i hovedsak med de oppgaver de jobber med i dag. For å redusere risiko vil det bli en avtale som gjelder i en overgangsperiode, hvor avgivende virksomhet har stor innflytelse på bruken av ressurser. Når Sykehusinnkjøp HF blir strukturert i tråd med hensikten for etableringen, blir det utarbeidet ny avtale. Avtalene blir forankret og juridisk kvalitetssikret av Sykehusinnkjøp HF og de regionale helseforetakene.

Sykehusinnkjøp HF skal ha en sentral styring og desentralisert struktur, på den måten vil vi fortsatt ha innkjøpere som fortsatt ivaretar nærhet til sykehusene og brukerne. Dette vil være avgjørende for å lykkes. Det er viktig at Sykehusinnkjøp HF og helseforetakene jobber godt sammen for å sikre god brukerinvolvering slik at man får gode avtaler og god avtalelojalitet.

Ved at medarbeidere, som skal virksomhetsoverdras, i begynnelsen jobber "as-is" vil ikke overgangen for den enkelte medarbeider være veldig stor i starten. Det vil også være risikoreduserende for helseforetaket. Det legges opp til at gode samarbeidsavtaler og – rutiner skal sikre et godt samarbeid mellom helseforetaket og Sykehusinnkjøp HF nå og i framtiden.

Medvirkning

Det er gjennomført informasjonsmøter med tillitsvalgte og verneombud. Virksomhetsoverdragelse av ansatte i Akershus universitetssykehus HF har vært drøftet med tillitsvalgte. Partene er enige i at virksomhetsoverdragelse av ansatte fra Akershus universitetssykehus HF kan gjennomføres innen 1.mai 2017.

3. Hva betyr dette for Akershus universitetssykehus HF

Arbeidsoppgaver for alle fire stillinger innenfor seksjon anskaffelser er blitt kartlagt. Basert på kartleggingen er 2 av de 4 stillingene besluttet virksomhetsoverdratt iht til regional beslutning om å overføre innkjøpskompetanse innenfor alle innkjøpskategoriene. Dette vil si at alle nye anskaffelser og oppfølging av tilhørende avtaler, også de lokale anskaffelsene og avtalene, vil bli utført av Sykehusinnkjøp HF f.o.m. 1.5.17.

Det finnes et unntak fra arbeidsdelingen med Sykehuspartner, og det er serviceavtaler på medisinskteknisk utstyr som seksjon Medisinsk teknisk selv gjør på vegne av innkjøp i dag. Seksjon Medisinsk teknisk vil kunne fortsette med å gjøre dette også etter virksomhetsoverdragelsen. Alle avtaler som er inngått før virksomhetsoverdragelsen vil innkjøpsavdelingen følge opp det merkantile ansvaret på.

To stillinger i seksjon anskaffelser ved Ahus blir igjen slik at foretaket kan ivareta gjenværende oppgaver knyttet til bl.a:

Strategisk innkjøpskompetanse

Herunder ligger det:

- Gjøre behovsvurderinger på kort og lang sikt innen anskaffelsesområdet
- Koordinering av anskaffelsesplaner på helseforetaket
- Å kunne gi lederstøtte/rådgivning til beslutninger innen anskaffelsesområdet
- Avdekke/avklare midlertidige artikler - produkter/tjenester som kjøpes, men som det ikke er avtaler på – og sørge for prosess for å få lovlig kjøp
- Ha ansvaret for gode prosesser i helseforetaket knyttet til anskaffelser inkludert kommunikasjon med brukere
- Sørge for godkjenning av lokale anskaffelsesprosjekter
- Ha kunnskap om anskaffelsesprosesser (inkludert LOA/FOA) og ha oversikt over avtaler/gi råd om bruk, bestilling, melde avvik mm
- Koordinere brukerinvolvering fra helseforetaket i produktråd/prosjektgrupper/faggrupper eller referansegrupper oppfølging/ansvar for KPI-er/aktiviteter beskrevet i oppdragsdokumentet
- Delta i regionalt forum for innkjøp og logistikk
- Støtte og rådgivning knyttet til innovasjon

Kontaktpunkt mot Sykehusinnkjøp

- Ansvarlig på helseforetak opp mot SLA/ tjenesteavtalen inngått med Sykehusinnkjøp (faste møter, brukerinvolvering m.m.)
- Innspill i kategoriarbeidet i Sykehusinnkjøp
- Innspill til anskaffelsesplaner i Sykehusinnkjøp
- Mulig deltagelse i styringsgrupper knyttet opp mot kategorier og anskaffelsesprosjekter

Controlling og analyse innen innkjøp

- Utsjekk av KPI-er, analyse på avtaleoppfølging og tiltaksbeskrivelse (identifisere tiltak), følge opp
- Kontrollere om avtaler er i bruk og om behov er dekket.
- Gi informasjon til avdelinger om vare- og tjenestekostnader

Kontraktsoppfølging

- Avtaleoppfølging på avtaler inngått av Sykehusinnkjøp - hvordan fungerer avtalen i HF, melde inn i avvikssystem etc.
- Avtaleoppfølging på kontrakter inngått av helseforetaket selv

Det vil bli laget en midlertidig avtale mellom Ahus og Sykehusinnkjøp som vil gjelde i en “as is” periode. De ressursene som vi virksomhets overdrar vil bli sittende der de er i dag sammen med innkjøp i denne perioden