

## Styresak

---

Dato dok.:	07.11.2018	Administrerende direktør
Møtedato:	23.11.2018	
Vår ref.:	17/13094-30	Postadresse: 1478 LØRENSKOG
		Telefon: +47 67 96 00 00
Vedlegg:	1 Avtale om virksomhetsoverdragelse 2 Riskovurdering av virksomhetsoverdragelsen 3 Protokoll fra drøftingsmøte 05.11.2018	

### **Sak 88/18 Virksomhetsoverdragelse Kongsvinger sykehus 1. februar 2019**

Foretaksmøtet i Helse Sør-Øst RHF behandlet foretakstilhørighet for Kongsvinger sykehus den 29. juni 2017, hvor følgende ble vedtatt:

1. Kongsvinger sykehus overføres til Akershus universitetssykehus HF
2. Fødetilbudet skal videreføres som i dag
3. Det legges til grunn at overføringen skal skje 1. januar 2019

Det er senere besluttet at overføringsdato blir 1. februar 2019. I denne sak fremlegges en status fra forberedelsesarbeidet, herunder en oppdatert risikovurdering av overføringsprosessen. I tillegg fremlegges et fremforhandlet forslag til avtale om virksomhetsoverdragelse mellom Sykehuset Innlandet HF og Akershus universitetssykehus HF.

#### ***Administrerende direktørs innstilling til vedtak:***

1. Styret slutter seg til avtalen om virksomhetsoverdragelse av ansvaret for spesialisthelsetjenester til innbyggere i kommunene Kongsvinger, Grue, Nord-Odal, Sør-Odal, Eidskog og Nes fra Sykehuset Innlandet HF til Akershus universitetssykehus HF.
2. Styret ber administrerende direktør oversende saken til Helse Sør-Øst RHF for vedtak i foretaksmøte.
3. Styret gir administrerende direktør fullmakt til å undertegne avtalen om virksomhetsoverdragelse etter vedtak i foretaksmøte.
4. Styret gir administrerende direktør fullmakt til å undertegne avtaler om kjøp av tjenester fra Sykehuset Innlandet HF og andre avtaler relatert til overdragelsen.

Øystein Mæland  
Administrerende direktør

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

## **Bakgrunn**

Foretaksrådet i Helse Sør-Øst RHF vedtok 29. juni 2017 å overføre ansvaret for spesialisthelsetjenester til innbyggere i kommunene Kongsvinger, Grue, Nord-Odal, Sør-Odal, Eidskog og Nes fra Sykehuset Innlandet HF til Akershus universitetssykehus HF. Overføringen skjer med virkning fra 1. februar 2019.

Endringen av foretakstilhørighet vil bli gjennomført som en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljølovens kap. 16. Akershus universitetssykehus overtar ansvaret for pasienter i opptaksområdet, personell og totaløkonomi, inklusive bygg og medisinsk-teknisk utstyr.

Prehospitale tjenester for Akershus opptaksområde utføres i dag av Oslo universitetssykehus HF. De prehospitale tjenestene for opptaksområdet til Kongsvinger sykehus, DPS og BUP overføres derfor fra Sykehuset Innlandet til Oslo universitetssykehus den 1. februar 2019.

Overføringen skjer i samsvar med bestemmelsene i helseforetaksloven § 50 og det er utarbeidet en avtale mellom foretakene som omhandler virksomhetsoverføringen (vedlegg1).

## **Administrerende direktørs vurdering**

Overdragelsen følger av vedtak gjort i foretaksråd i Helse Sør-Øst. Overdragelsen er forberedt i et bredt sammensatt prosjektarbeid ledet av Helse Sør-Øst og med medlemmer fra Sykehuset Innlandet og Akershus universitetssykehus.

Det planlegges nødvendige forberedelser ved Kongsvinger sykehus, DPS og BUP til å bli en integrert del av spesialisthelsetjenestetilbudet til Akershus universitetssykehus. Overføringen vil i stor grad påvirke øvrige enheter, i særlig grad de somatiske divisjoner på Nordbyhagen og det sykehusbaserte tilbudet innen divisjon for psykisk helsevern. Det legges til grunn at Akershus universitetssykehus etter gjennomførte forberedelser kan motta og overta ansvaret for tjenesteytingen. Det vil også etter overdragelsen vil bli gitt tilfredsstillende tjenestekvalitet til befolkningen i hele opptaksområdet.

Ansatte som følger med i virksomhetsoverdragelsen vil fortsette sitt arbeid der de er lokalisert i dag. De ansatte er holdt orientert underveis i prosessen, samtidig som tillitsvalgte og verneombud har vært involvert i arbeidet med overføringen.

Akershus universitetssykehus overtar virksomhetens andel av Sykehuset Innlandets basisramme for finansiering av tjenester slik at den inngår i Akershus universitetssykehus' inntektsramme fra Helse Sør-Øst fra overføringsdato. Overtakelsen vil for noen deler av driften ved Nordbyhagen medføre økt aktivitetsnivå og økte driftskostnader. Innenfor de mottatte økonomiske rammer, er dette ivare tatt i forslag til budsjett for 2019.

Gjennomføring av en virksomhetsoverføring av denne størrelse innebærer en viss risiko. Med de iverksatte risikoreduserende tiltakene vurderes likevel risikoen å være akseptabel.

Administrerende direktør anbefaler styret å gi sin tilslutning til avtalen om virksomhetsoverdragelse. Det bes videre om at styret gir administrerende direktør fullmakt til å signere overføringsavtalen på vegne av helseforetaket etter vedtak i foretaksråd samt fullmakt til å signere kjøpsavtaler og andre avtaler som følger av overdragelsen..

## Saksfremstilling

### Prosess

Forberedelsen av overføringen har pågått i ett år som del av et program med flere prosjektgrupper i regi av Helse Sør-Øst RHF. I tillegg til prosjektarbeidet er det gjennomført flere møter mellom ledere og ansatte ved Sykehuset Innlandet og Akershus universitetssykehus som er berørt av overdragelsen. Tillitsvalgte og verneombud har vært involvert i prosessen, både ved Sykehuset Innlandet og Akershus universitetssykehus.

### Beskrivelse av virksomheten

Virksomheten som overføres fra Sykehuset Innlandet yter spesialisthelsetjenester til befolkningen i kommunene Kongsvinger, Grue, Nord-Odal, Sør-Odal og Eidskog. Etter overføringen skal Nes kommune i sin helhet tilhøre Akershus universitetssykehus sitt opptaksområde, og Åsnes kommune i sin helhet tilhøre Sykehuset Innlandet sitt opptaksområde.

Overdragelsen omfatter alle eiendeler, avtaler og ansatte med tilhørende rettigheter og forpliktelser knyttet til følgende virksomheter:

- Sykehuset Innlandet HF Kongsvinger - Somatikk
- Sykehuset Innlandet HF Distriktpsikiatrisk senter, herunder Kongsvinger Døgnet, poliklinikk og - Tverrfaglig spesialisert rusbehandling (TSB) Team
- Sykehuset Innlandet Barne- og ungdomspsykiatri (BUP) Kongsvinger
- Sykehuset Innlandet HF - Laboratoriemedisin og bildediagnostikk Kongsvinger

Virksomhetsoverdragelsen omfatter også ansvar for den helhetlige spesialisthelsetjeneste for det definerte opptaksområdet samt ansatte i andre deler av Sykehuset Innlandet som har sitt hovedarbeidssted på Kongsvinger.

### Fortsatt god tjenestekvalitet under og etter overdragelse

Ytelsen av tjenestene utføres av samme personell i samme lokaler som tidligere, men med ny overordnet ledelse og nye prosedyrer. Det er utarbeidet et opplæringsprogram for alle ansatte som overføres. Det er kun planlagt med enkelte endringer av organiseringen i forbindelse med overføringen.

For pasienter som trenger spesialisthelsetjenester som ikke kan tilbys på Kongsvinger sykehus eller innen psykisk helsevern på distriktpsikiatrisk senter Kongsvinger eller BUP Kongsvinger, vil det bli laget nye forløp sli at pasientene fremover vil få tilbudene ved Akershus universitetssykehus Nordbyhagen.

### Overdragelse av ansatte

Overføring av ansatte fra Sykehuset Innlandet vil skje etter arbeidsmiljølovens regler om virksomhetsoverdragelse. Dette innebærer at ansatte tar med seg sine rettigheter og plikter over til Akershus universitetssykehus, slik dette følger av arbeidsmiljøloven.

Virksomheten som overføres har i dag om lag 790 ansatte som utgjør om lag 665 årsverk. Alle har sitt hovedarbeidsforhold i Kongsvinger. Arbeidstakerne har oppgaver innen ulike fagområder og med tilhørighet til henholdsvis divisjon Kongsvinger med 467 årsverk, divisjon psykisk helsevern med 101 årsverk, divisjon medisinsk service med 29 årsverk, divisjon eiendom og internservice med 52 årsverk og stabsressurser med 7 årsverk (antall årsverk er oppdatert pr. inngangen av november 2018).

Ansatte som overføres vil inngå i pensjonsordningene til Akershus universitetssykehus. Dette innebærer medlemskap i KLP for sykepleiere (samme ordning som de har ved Sykehuset Innlandet) og PKH for øvrige ansatte.

#### Overdragelse av bygg, utstyr, virksomhetsdata med mer

Akershus universitetssykehus overtar fast eiendom og leiekontrakter. Med eiendommene følger også inventar, driftsutstyr og andre eiendeler.

Eiendommene overføres vederlagsfritt i den stand de er på overføringstidspunktet. Sykehuset Innlandet er ansvarlig for å gi Akershus universitetssykehus tilgang til relevant informasjon om eiendommer og utstyr. Det er i liten grad gjennomført vedlikeholdstiltak siden 2013. Sykehuset Innlandet har selv estimert vedlikeholdsetterslepet for Kongsvinger til å utgjøre ca. 330 mill. kr. ved overtakelse.

Utstyr som ikke er kompatibelt med Akershus universitetssykehus' drift og som fortsatt kan anvendes i Sykehuset Innlandet følger ikke virksomhetsoverdragelsen.

Virksomhetsdata som Akershus universitetssykehus trenger for å videreføre driften, oppgavene eller yte tjenestene, overføres i henhold til lov og regelverk.

#### Immaterielle rettigheter og forskningsprosjekter

Akershus universitetssykehus overtar i utgangspunktet alle immaterielle rettigheter. Partene skal innen 31.12.2018 utarbeide en oversikt over forskningsprosjekter som eventuelt skal overføres i sin helhet eller delvis, slik at de fortsetter som samarbeidsprosjekter mellom partene.

#### Avtaler om kjøp av helsetjenester fra andre helseforetak

Innen for noen få områder vil ikke Akershus universitetssykehus ha kapasitet eller etablerte pasienttilbud til å kunne overta oppgavene fra Sykehuset Innlandet. Det er derfor fremforhandlet avtaler om kjøp av helsetjenester fra andre helseforetak etter overføringsdato innenfor følgende områder:

- Døgnbehandlingskapasitet for psykosebehandling (7 plasser i 4 år) og alderspsykiatri (1,5-1 plass i 2019 og 2020) kjøpes fra Sykehuset Innlandet, Sanderud
- Strålebehandling og områdefunksjon for hud dekkes gjennom utvidelse av gjeldende avtale med Oslo universitetssykehus
- Behovet for PET-undersøkelser ved Kongsvinger sykehus dekkes ved kjøp av tjenester fra Sykehuset Innlandet (PET-buss, 2 år)
- Områdefunksjon innen øye kjøpes fra Sykehuset Innlandet, Elverum (4 år)
- Innfasing av pasientbehandling fra Sykehuset Innlandet til Akershus universitetssykehus i 2019 (også omtalt som «haleaktivitet»)

Den samlede kostnaden for de avtalte kjøp av tjenester er beregnet til ca. 55 mill. kr. i 2019, og deretter ca. 40 mill. kr. årlig de neste tre årene.

#### Økonomiske konsekvenser

Virksomhetsoverdragelsen innebærer at alle funksjoner overføres «som de er» og med tilhørende finansiering. En andel av basisrammen til Sykehuset Innlandet, tilsvarende om lag 545 mill. kr i 2019, overtas av Akershus universitetssykehus for finansiering tjenesten. I tillegg følger variable inntekter knyttet til pasientbehandlingen (ISF-inntekter). Inntektene skal finansiere driften av Kongsvinger Sykehus, DPS og BUP, kostnader til Sykehuspartner, gjestepasienter og dyre legemidler for det utvidede opptaksområdet samt økte kostnader ved

øvrige enheter i Akershus universitetssykehus som mottar flere pasienter og nye oppgaver som følge av overføringen.

For en mer utførlig beskrivelse av de driftsøkonomiske effektene vises det til sak 87/18, «Mål og budsjett 2019».

Akershus universitetssykehus overtar vederlagsfritt anleggsmidler som benyttes i virksomheten, herunder medisinskteknisk utstyr, IKT-utstyr, annet utstyr, eventuelle kontormøbler med videre. Foretaket overtar også de langsiktige pensjonsforpliktelsene for ansatte, pensjonister og tidligere ansatte med oppsatte rettigheter samt en tilhørende andel av pensjonsmidler.

Partene utarbeider en balanseoppstilling per 1. februar 2019 med bokførte verdier på alle eiendeler og forpliktelser som skal overføres. Differansen mellom anleggsmidler og forpliktelser/gjeld som Akershus universitetssykehus overtar uten vederlag, blir en egenkapitaltransaksjon mellom Akershus universitetssykehus og Sykehuset Innlandet. Oppstillingen utarbeides så tidlig som mulig, og ferdigstilles senest innen 1. juni 2019. Foreløpig balanseoppstilling skal ferdigstilles innen 15. mars 2019. Se også punkt 15 i forslag til «Avtale om virksomhetsoverdragelse mellom SI og Ahus», vedlegg 1 til denne sak.

Sykehuspartner HF har fått i oppdrag fra Helse Sør-Øst om å legge til rette for overføringen som er en følge av beslutningen om virksomhetsoverføring. Dette er organisert som et eget delprosjekt i forberedelsesarbeidet. Investerings- og etableringskostnader samt nødvendige tilpasninger knyttet til IKT eller medisinskteknisk utstyr dekkes i hovedsak av Helse Sør-Øst.

Akershus universitetssykehus dekker kostnader knyttet til egen innsats i forbindelse med planlegging, forberedelse og gjennomføring av overføringen.

#### Risikovurdering av virksomhetsoverdragelsen

I samarbeid med det regionale prosjektet ledet av Helse Sør-Øst, er det utarbeidet en risikovurdering av virksomhetsoverdragelsen, se vedlegg 2. Det er forhold knyttet til omfanget av endringer i IKT-systemer som har så langt vurderes som å ha høyest risiko. Det er igangsatt en rekke avbøtende tiltak for å håndtere de identifiserte risikoområdene.

I forbindelse med overføringen av IKT-systemene vil det i perioder benyttes manuelle rutiner og nødrutiner. Det er igangsatt og planlegges en rekke avbøtende tiltak for å ivareta pasientsikkerheten med særskilt fokus på overgangshelgen 1. til 3. februar 2019. Det vil i overgangshelgen blant annet være nødvendig med beredskap slik at beslutninger raskt kan fattes på rett nivå.

I tillegg til de beskrevne risikoområder knyttet til selve virksomhetsoverdragelsen bemerkes særskilt de mer langsiktige risikoområder knyttet til vedlikeholdsetterslepet på de eiendommer som overdras og det kapasitetsbehovet den samlede befolkningen i det utvidede opptaksområdet vil gi i årene fremover. Begge disse områder vil måtte adresseres i foretakets kommende planprosesser.

#### Drøfting med foretakstillitsvalgte og foretaksverneombud

Saken ble med henvisning til hovedavtalen § 30 og § 32, og arbeidsmiljøloven kapittel 16 drøftet med foretakstillitsvalgte mandag 5. november 2018. Hovedverneombudene var samtidig invitert til å gi sine innspill iht. arbeidsmiljøloven § 6-2 (4). Se vedlagt protokoll fra drøftingen (vedlegg 3).

### Videre prosess

Etter behandling i styret i Akershus universitetssykehus den 23. november 2018 og behandling i styret i Sykehuset Innlandet i møte 23. november, vil overføringene legges frem for endelig vedtak i helseforetakenes foretaksmøter.

Utkast pr. 12.11.2018

# Avtale

om virksomhetsoverdragelse

mellom

**Sykehuset Innlandet HF**

og

**Akershus universitetssykehus HF**

Dato: .....

Dato: .....

.....  
**Alice Beathe Andersgaard**  
administrerende direktør  
Sykehuset Innlandet HF

.....  
**Øystein Mæland**  
administrerende direktør  
Akershus universitetssykehus HF

## Innholdsfortegnelse

1. Bakgrunn, parter.....	2
2. Virksomheten .....	3
3. Overføringsdato.....	3
4. Overføring av tjenesteansvaret og skjæringstidspunkt for ansvar.....	3
5. Kontinuerlig drift ved overdragelsen .....	4
6. Personalforhold .....	4
6.1. Overføring av ansatte .....	4
6.2. Ansvar for informasjon og medvirkning.....	4
6.3. Opplæring.....	5
6.4. Opparbeidede avspaseringstimer.....	5
6.6. Pensjoner – ansattes pensjonsordninger.....	5
6.7 Overlegepermisjoner .....	5
7. Fast eiendom og leieavtaler.....	6
8. Utstyr og andre eiendeler .....	6
9. Forsikringer .....	7
10. IKT .....	7
11. Overføring av virksomhetsinformasjon .....	7
12. Immaterielle rettigheter og forskningsprosjekter .....	8
13. Innkjøpsavtaler .....	8
14. Sertifisering .....	8
15. Økonomi.....	8
15.1 Overføring av ressursgrunnlaget .....	8
15.2 Regnskapsmessig virkning .....	8
15.3 Regnskapsmessig kontinuitet .....	9
15.4 Balanseposter .....	9
15.5 Investerings- og etableringskostnader på Ahus.....	9
15.6 Egne kostnader i forbindelse med overdragelsen.....	9
15.7 Oppgjørsordning.....	10
15.8 Pro et contra oppgjør .....	10
16. Eventuelle endringer i ressursgrunnlaget .....	10

### 1. Bakgrunn, parter

Foretaksmøtet i Helse Sør-Øst RHF vedtok 29. juni 2017 å overføre Kongsvinger Sykehus, DPS og BUP fra Sykehuset Innlandet HF til Akershus universitetssykehus HF fra 1. januar 2019. Tidspunktet ble senere flyttet til 1. februar 2019 jf. Helsedepartementets brev av 13. juni 2018. Samtidig blir opptaksområdet for Kongsvinger Sykehus, DPS og BUP overført til Akershus sykehusområde.

Prehospitaltjenester for Akershus opptaksområde utføres av Oslo universitetssykehus HF. Prehospitaltjenester for opptaksområdet til Kongsvinger sykehus overføres derfor til Oslo universitetssykehus HF i en egen avtale mellom sistnevnte og Sykehuset Innlandet HF.

Overføringen skjer i samsvar med helseforetaksloven § 50.

Denne avtalen (heretter kalt «Avtalen») regulerer de nærmere vilkår for overdragelse av virksomhetene knyttet til Kongsvinger sykehus' opptaksområde fra Sykehuset Innlandet HF til



Akershus universitetssykehus HF. Virksomhetsoverdragelsen gjennomføres etter arbeidsmiljøloven kap. 16.

Partene i Avtalen er Sykehuset Innlandet HF (heretter kalt «SI»), org nummer 983 971 701, og Akershus universitetssykehus HF (heretter kalt «Ahus»), org nummer 983 971 636, og Avtalen er inngått mellom disse partene.

## **2. Virksomheten**

Virksomheten som overføres fra SI yter spesialisthelsetjenester til befolkningen i kommunene Kongsvinger, Grue, Nord-Odal, Sør-Odal og Eidskog. Etter overføringen skal Nes kommune i sin helhet tilhøre Ahus sitt opptaksområde, og Åsnes kommune i sin helhet tilhøre SI sitt opptaksområde.

Overdragelsen omfatter alle eiendeler, avtaler og ansatte, slik det fremgår av Avtalen, med tilhørende rettigheter og forpliktelser knyttet til følgende virksomheter («Virksomheten»):

- Sykehuset Innlandet HF Kongsvinger - Somatikk (Org nr 983 971 709 Bedr nr 974 631 776)
- Sykehuset Innlandet HF Dps Kongsvinger Døgnetenhet (Org nr 983 971 709 Bedr nr 974 571 994)
- Sykehuset Innlandet HF Dps Kongsvinger Poliklinikk - Tsb Team (Org nr 983 971 709 Bedr nr 874 724 742)
- Sykehuset Innlandet Barne- og ungdomspsykiatri (BUP) Kongsvinger, poliklinikk (Org nr 983 971 709 Bedr nr 973 662 627)
- Sykehuset Innlandet Distriktpsikiatrisk senter (DPS) Kongsvinger (Org nr 983 971 709 Bedr nr 973 664 670)
- Sykehuset Innlandet HF Lab. Med. og Røntgen Kongsvinger (Org nr 983 971 709 Bedr nr 993 407 402)

Virksomhetsoverdragelsen omfatter også ansvar for den helhetlige spesialisthelsetjeneste for det definerte opptaksområdet samt ansatte i andre deler av SI som har sitt hovedarbeidssted på Kongsvinger. Det er i prosjektet utarbeidet omforente kriterier for å avklare hvilke ansatte som omfattes.

## **3. Overføringsdato**

Overføringen skal finne sted den 1. februar 2019 (heretter kalt «Overføringsdato»).

## **4. Overføring av tjenesteansvaret og skjæringstidspunkt for ansvar**

Med mindre annet er særskilt angitt skal skjæringstidspunktet for fordeling av partenes rettigheter, plikter og ansvar være Overføringsdato. Dette innebærer at forpliktelser og ansvar knyttet til Virksomheten frem til Overføringsdato skal være SI sitt ansvar. Samtidig skal inntekter knyttet til Virksomheten frem til Overføringsdato tilfalle SI. Fra Overføringsdato overtar Ahus samtlige rettigheter, forpliktelser og ansvar knyttet til Virksomheten og oppbeholder alle inntekter fra denne. Det skal foretas et pro & contra-oppgjør mellom partene etter Overføringsdato i samsvar med punkt 15.8 nedenfor.

Fra Overføringsdato overtar Ahus ansvaret for å yte spesialisthelsetjenester for befolkningen i opptaksområdet til Kongsvinger sykehus.

Med overføringen av tjenesteansvaret påtar Ahus seg å videreføre en forsvarlig ivaretagelse av tjenestene i henhold til krav og oppgaver i lov og regelverk.

Eventuelt ansvar knyttet til pasienter eller annet (f.eks. pasientskader, andre erstatningssaker) påført før Overføringsdato forblir SI sitt ansvar.

Forpliktelser utover normal drift, med konsekvenser for Ahus, knyttet til Virksomheten kan ikke pådras av SI etter signeringsdato for Avtalen, med mindre noe annet avtales skriftlig mellom partene.

## **5. Kontinuerlig drift ved overdragelsen**

Begge parter vil bidra til at overdragelsen skjer uten avbrudd i driften i Virksomheten slik at forpliktelser og rettigheter ivaretas og pasienter, brukere og samarbeidspartnere sikres god tjenesteyting og leveranser.

SI overleverer en oversikt over samarbeidsavtaler helseforetaket har med primærhelsetjenesten og ta initiativ og bidra til at de kan videreføres, i den grad det er mulig, fra og med Overføringsdato. Partene skal i fellesskap søke å orientere tredjeparter, herunder avtaleparter om virksomhetsoverdragelsen og skifte av avtalepart.

Partene har utarbeidet prinsipper for gode pasientforløp som gjelder for overgangsperioden jf. vedlegg 1 – «Prinsipper for gode pasientforløp og overføring av data».

## **6. Personalforhold**

### **6.1. Overføring av ansatte**

Ansatte i Virksomheten overføres fra SI til Ahus fra og med Overføringsdato, etter arbeidsmiljølovens regler om virksomhetsoverdragelse. Det vil si at arbeidstakerne som overføres viderefører rettigheter og plikter i arbeidsforholdet med Ahus som ny arbeidsgiver iht. arbeidsmiljølovens kapittel 16. En oversikt over ansatte som overføres skal utarbeides av SI og overleveres til Ahus på Overføringsdatoen.

SI skal i størst mulig utstrekning la ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen ta ut oppsparte/opptjente rettigheter og betale ut alle forpliktelser til de ansatte før Overføringsdato.

Ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen vil ikke kunne ta med seg opptjente avspaseringstimer (tidskonto) utover 30 timer pr. ansatt til Ahus. SI skal informere de ansatte om dette.

Ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen og som har inngått individuell avtale om seniorfritid får med seg oppsparte/ikke avviklede dager.

### **6.2. Ansvar for informasjon og medvirkning**

Partene skal sammen ivareta informasjonen til ansatte om overføring av arbeidsforholdene fra SI til Ahus. Hver av partene er ansvarlig for at det gis informasjon og gjennomføres medvirkning i henhold til arbeidsmiljølovens regler i kapittel 16.

### **6.3. Opplæring**

Det er utarbeidet en felles plan for opplæring av ansatte som omfattes av virksomhetsoverdragelsen. SI forplikter seg til å tilrettelegge for at personell kan få nødvendig opplæring i Ahus sine rutiner mv. før Overføringsdato. Ahus forplikter seg til å gi nødvendig opplæring slik dette fremgår av opplæringsplanene i overføringsprosjektet.

### **6.4. Opparbeidede avspaseringstimer**

Ansatte har rett til å overføre inntil 30 avspaseringstimer. SI er økonomisk ansvarlig for avspaseringstimer over 30 timer som ikke er tatt ut før Overføringsdato.

### **6.5. Økonomisk ansvar for forpliktelser**

SI er økonomisk ansvarlig for kortsiktig gjeld og forpliktelser som har oppstått i arbeidsforholdet før Overføringsdato.

SI står ansvarlig for oppgjør av forpliktelser som omfatter:

- Eventuell utestående lønn som følge av forsinkelser i lokale lønnsforhandlinger for 2018
- Overtidstimer/kompensasjonssaldo (ikke avspaseringstimer)
- Variabel lønn opptjent av de ansatte før Overføringsdato
- Reiseregninger/reiseoppgjør for reiser gjennomført før Overføringsdato
- Lønn for overførte ikke avviklede feriedager for 2018 pr Overføringsdato
- Feriepenger som er opptjent av ansatte i 2018 og t.o.m. 31. januar 2019 overføres fra SI til Ahus og utbetales deretter fra Ahus til de ansatte

Den økonomiske forpliktelsen ved Overføringsdato for balansepostene over overføres som gjeld i balanseoppstillingen pr Overføringsdato med tilhørende likviditet jf. punkt 15.7.

### **6.6. Pensjoner – ansattes pensjonsordninger**

Eksisterende pensjonsordninger for arbeidstakere som omfattes av virksomhetsoverdragelsen, videreføres så langt det lar seg gjøre. Ahus er ansvarlig for å inngå nødvendige avtaler for å sikre fremtidige pensjonsordninger.

Ahus overtar ansvaret for de langsiktige økonomiske forpliktelsene fra Overføringsdato. Det omfatter ansvar for ansatte, pensjonister og tidligere ansatte med oppsatte rettigheter.

Ved Overføringsdato er estimert verdi av pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser som skal overdras Ahus netto positiv. Bokføringsmessig betyr dette at det overføres en netto eiendel til Ahus. Det overdras også et ikke bokført estimatavvik. Dette overføres til Ahus uten tilhørende likviditet jf. punkt 15.4.

Det økonomiske mellomværende mht. premien gjøres opp mellom partene i henhold til avtalt pro & contra oppgjør jf. punkt 15.8.

### **6.7 Overlegepermisjoner**

Ahus overtar ansvaret for de økonomiske forpliktelsene knyttet til overlegepermisjoner for ansatte som overføres fra Overføringsdato.

Den økonomiske forpliktelsen ved Overføringsdato for overlegepermisjoner overføres som gjeld i balanseoppstillingen pr Overføringsdato uten tilhørende likviditet jf. punkt 15.4.

## **7. Fast eiendom og leieavtaler**

Ahus overtar fast eiendom som er knyttet til Virksomheten som overdras.

Eiendommene overføres vederlagsfritt i den stand de er i på Overføringsdatoen. Med eiendommene følger også inventar, driftsutstyr og andre eiendeler jf. punkt 8.

SI er ansvarlig for å gi Ahus tilgang til relevant informasjon som finnes i eksisterende i systemer om eiendommene, herunder:

- eventuelle pågående eller nært forestående tvister
- beskrivelser om eiendommens tekniske forfatning, skader, mangler mv.
- heftelser, krav eller rettigheter som ikke er tinglyst og som begrenser eiendommens bruk eller utnyttelse

For samtlige eiendommer skal det utstedes ferdig utfylte skjøter som er klare for tinglysning til Ahus innen Overføringsdatoen.

Frem til Overføringsdato skal SI etter tidspunktet for signering av Avtalen sørge for at:

- eiendommene forvaltes på sedvanlig måte, herunder at vedlikehold ivaretas på en forsvarlig måte
- at SI ikke inngår nye avtaler av vesentlig betydning for eiendommene eller at ingen avtaler av vesentlig betydning for eiendommene heves, endres eller sies opp uten Ahus sitt samtykke

Inkludert i Virksomheten er også leiekontrakter som er knyttet til fast eiendom som skal overføres til Ahus, jf. første avsnitt i nærværende punkt, eller på annen måte er nødvendige for å drive Virksomheten videre i det vesentligste på samme måte som under SI's eierperiode.

SI er ansvarlig for å dekke evt. økonomiske krav fra tredjeparter knyttet til eiendommene og leiekontraktene som har oppstått før Overføringsdato. Pro & contra oppgjør for inntekter og utgifter knyttet til eiendommene pr. Overføringsdato foretas iht. punkt 15.8.

SI vil ta initiativ og sørge for å orientere tredjeparter, herunder leietakere og utleiery som avtaleparter om virksomhetsoverdragelsen samt skifte av avtalepart. Eventuelle avtaler knyttet til driften av eiendommene som ikke skal overtas av Ahus skal avklares av partene innen 31.12.2018.

En særskilt oversikt over fast eiendom og leiekontrakter som skal overtas av Ahus skal utarbeides av partene i fellesskap innen 31.12.2018.

## **8. Utstyr og andre eiendeler**

Ahus vil fra Overføringsdato ha eiendomsrett eller bruksrett til alle eiendeler som er nødvendige for å drive Virksomheten videre i det vesentligste på samme måte som under SI's eierperiode.

Ahus overtar vederlagsfritt driftsutstyr, inventar og andre eiendeler som er knyttet til Virksomheten som overdras. Utstyr og eiendeler overføres i den stand de er i på Overføringsdatoen.

Utstyr som ikke er kompatibelt med Ahus sin drift og som fortsatt kan anvendes i SI følger ikke virksomhetsoverdragelsen.

En særskilt oversikt over utstyr og andre eiendeler som skal overtas av Ahus, og som finnes i eksisterende systemer skal overleveres til Ahus innen 01.02.2019. SI er ansvarlig for å overlevere relevant informasjon fra eksisterende systemer om disse, herunder tilstandsrapporter utarbeidet i forbindelse med overføringsprosjektet.

## **9. Forsikringer**

SI sørger for at forsikringspoliser som er omfattet av endringen blir innberettet til forsikringsmegler for beregning av nye premier for SI og Ahus. Dette omfatter personell, fast eiendom, driftsutstyr, inventar og andre eiendeler i Virksomheten som omfattes av virksomhetsoverføringen.

## **10. IKT**

Det er Sykehuspartner HF som er drifts- og tjenesteleverandør innen IKT, HR og innkjøp/logistikk i SI og Ahus. I foretaksmøte 14. februar 2018 fikk Sykehuspartner i oppdrag å prioritere nødvendige aktiviteter for å legge til rette for overføringen av Kongsvinger sykehus med tilhørende opptaksområde. Sykehuspartner har iverksatt et arbeid som skal etablere de nødvendige tiltak knyttet til IKT og medisinskteknisk utstyr for at Ahus skal kunne overta ansvaret for å utføre spesialisthelsetjenester for Kongsvinger sykehus' opptaksområde fra Overføringsdato.

I forbindelse med overføringen skal SI ta initiativ og bidra til at Ahus får overført nødvendige virksomhetsdata.

Ahus skal i nødvendig tid før Overføringsdato avklare om det ønskes å overta leieforholdet og tilhørende avtaler til eventuell maskinvare leid eller leaset av SI fra eksterne.

Fra Overføringsdato er det Ahus sitt ansvar å sørge for nødvendige IKT-systemer i Virksomheten og for driften av de.

## **11. Overføring av virksomhetsinformasjon**

Dokumenter etablert før Overføringsdato og som er arkivert i SI's elektroniske arkivsystem eller personalmapper, forblir i SI. SI vil gi Ahus informasjon og dokumentasjonen på forespørsel, slik at Ahus er i stand til å videreføre forpliktelser og rettigheter knyttet til drift av alle deler av Virksomheten som overføres.

SI forplikter seg til å overlevere lister over alle økonomiske fullmakter som er tildelt ansatte som er berørt av overføringen. Listen skal omfatte informasjon som gjør det mulig å opprette tilsvarende fullmakter i Ahus sine innkjøp- og økonomisystemer.

Fysiske personalmapper lånes ut i 5 år og merkes tydelig med utlån. Ahus får kopi av innholdet i elektroniske personalmapper. Ahus utsteder tjenestebevis til ansatte som er en del av virksomhetsoverdragelsen også for perioden de var ansatt i SI.

SI skal lagre (elektronisk) historiske driftsdata og informasjon som er lagret i lønns- og personalsystemet i henhold til gjeldende lovkrav, dog minimum i en periode på tre år etter

virksomhetsoverdragelsen, og vil gi Ahus informasjon om denne dokumentasjonen på forespørsel.

Etter Overføringsdato benyttes Ahus sine systemer for arkivering, dokumentstyring, personalmessige forhold og avvikrappoterter. Denne informasjonen tilhører Ahus.

## **12. Immaterielle rettigheter og forskningsprosjekter**

Alle immaterielle rettigheter knyttet til Virksomheten følger vederlagsfritt med i overdragelsen til Ahus, med mindre annet er avtalt særskilt mellom partene.

Alle forskningsprosjekter hvor Virksomheten er ansvarlig for prosjektet alene, og der avtaler med underleverandører ikke er til hinder, er del av virksomhetsoverdragelsen. Informasjon, resultater, data og eventuell annet forskningsmateriale og dokumentasjon tilknyttet forskningsprosjektene overdras vederlagsfritt og til videre bruk.

I alle forskningsprosjekter hvor Virksomheten samarbeider med andre områder ved SI, eller med eksterne parter, skal SI snarest etter signering av Avtalen og før Overføringsdato ta initiativ til at det inngås egen avtale for det enkelte prosjekt om fremtidig prosjektansvar, resultater, data, eventuell annet forskningsmateriale og dokumentasjon, samt immaterielle rettigheter tilknyttet forskningsprosjektene.

Partene er innstilt på at forskningsprosjekter som er samarbeidsprosjekter med andre områder i SI vil kunne fortsette som samarbeidsprosjekter etter overdragelsen.

En særskilt oversikt over forskningsprosjekter som skal overtas av Ahus skal utarbeides av partene i fellesskap innen 31.12.2018.

## **13. Innkjøpsavtaler**

Partene vil sammen foreta en gjennomgang av innkjøpsavtaler knyttet til Virksomheten som skal overføres for å sikre kontinuitet i nødvendige leveranser etter overdragelsen.

En særskilt oversikt over innkjøpsavtaler som skal overtas av Ahus som avtalepart skal utarbeides av partene i fellesskap innen 31.12.2018.

## **14. Sertifisering**

SI vil bistå for å sikre at sertifiseringer, tillatelser og akkreditering i tilknytning til Virksomheten overføres til Ahus i forbindelse med overdragelsen.

## **15. Økonomi**

### ***15.1 Overføring av ressursgrunnlaget***

Partene har avtalt at tjenesten skal finansieres med de midler som følger av inntektsmodellen for spesialisthelsetjenester i Helse Sør-Øst RHF. Virksomhetens andel av SI's basisramme for finansiering inngår i Ahus sin inntektsramme fra Helse Sør-Øst RHF fra Overføringsdato.

### ***15.2 Regnskapsmessig virkning***

Virksomhetsoverdragelsen har regnskapsmessig virkning fra Overføringsdato.

### **15.3 Regnskapsmessig kontinuitet**

Virksomheten overføres med regnskapsmessig kontinuitet, jf. helseforetaksloven § 50.

Partene er i henhold til helseforetaksloven § 43 regnskapspliktig etter regnskapsloven slik at Virksomheten regnskapsføres på Ahus etter reglene i regnskapsloven.

### **15.4 Balanseposter**

Ahus overtar vederlagsfritt anleggsmidler som benyttes i virksomheten, herunder fast eiendom, medisinskteknisk utstyr, IKT-utstyr, annet utstyr, inventar med videre.

Ahus overtar langsiktige økonomiske forpliktelser som nevnt under punkt 6.6 og 6.7 uten vederlag.

Kortsiktig gjeld og forskuddsbetalte kostnader ved vare- og tjenestekjøp foretatt før Overføringsdato som skal benyttes i Virksomheten etter Overføringsdato, overføres til Ahus. I slike tilfeller tilfaller også selve varen eller tjenesteytelsen Ahus. For oppgjør se punkt 15.7.

Kortsiktige fordringer og gjeld som gjelder transaksjoner før Overføringsdato innkrever SI utestående fordringer og utbetaler skyldig gjeld.

Økonomiske forpliktelser knyttet til personalforhold før Overføringsdato beskrevet i punkt 6.5 spesifiseres som gjeld i balanseoppstillingen pr Overføringsdato.

Partene utarbeider en balanseoppstilling pr Overføringsdato med bokførte verdier på alle eiendeler og forpliktelser som skal overføres til Ahus. Differansen mellom anleggsmidler og forpliktelser/gjeld Ahus overtar uten vederlag blir en egenkapital transaksjon for både Ahus og SI. Oppstillingen utarbeides så tidlig som mulig og ferdigstilles senest innen 1. juni 2019. Foreløpig balanseoppstilling ferdigstilles innen 15. mars 2019.

### **15.5 Investerings- og etableringskostnader på Ahus**

Investerings- og etableringskostnader knyttet til IKT eller medisinskteknisk utstyr dekkes slik:

Sykehuspartner har oppdrag fra Helse Sør-Øst RHF og kostnader som er en følge av beslutning om virksomhetsoverføringen, får Sykehuspartner dekket av Helse Sør-Øst RHF. Kostnader knyttet til timeforbruk for ressurser fra SI og Ahus dekker helseforetakene selv.

Eventuelle andre investerings- og etableringskostnader som følge av overtakelsen i forbindelse med driften av Virksomheten etter Overføringsdato, tilfaller det Ahus å bekoste.

### **15.6 Egne kostnader i forbindelse med overdragelsen**

Hvert foretak stiller i en prosjektperiode ressurser til rådighet for å sikre gjennomføringen av virksomhetsoverdragelsen fra SI til Ahus.

Hver av partene bærer sine egne kostnader i forbindelse med utredning, etablering av dokumenter og prosess for å gjennomføre virksomhetsoverdragelsen, herunder kostnader forbundet med ivaretagelse av plikter som avgivende og mottakende arbeidsgiver.

### ***15.7 Oppgjørsordning***

Forpliktelser som nevnt under punkt 6.5 og som vedrører forhold før Overføringsdato, og som eventuelt må utbetales fra Ahus etter Overføringsdato, skal det etableres en oppgjørsordning for.

Leverandørgjeld som SI eventuelt utbetaler før Overføringsdato for vare- og tjenestekjøp som blir overført til Ahus per 1. februar 2019 faktureres Ahus samlet før 30. juni 2019.

Eventuelle feilutbetalinger vil håndteres fortløpende.

### ***15.8 Pro et contra oppgjør***

Det skal gjennomføres et pro et contra-oppgjør mellom partene, der inntekter og kostnader knyttet til Virksomheten avregnes per Overføringsdato i samsvar med prinsippene i Avtalen.

Partene skal i fellesskap innen 1. juni 2019 sette opp en pro et contra-oppstilling per Overføringsdato. Dette kommer som et tillegg til oppgjørsordningen beskrevet i punkt 15.7 og skal samle opp utestående elementer som ikke har blitt håndtert i den løpende oppgjørsordningen. Oppgjøret faktureres innen 30. juni 2019.

Dette gjelder forhold som i forbindelse med overføringen enten er håndtert feil, ufullstendig eller har fått utilsiktede konsekvenser, herunder fordi fullstendig informasjon ikke har vært tilgjengelig på overføringstidspunktet.

### **16. Eventuelle endringer i ressursgrunlaget**

Dersom en part mener det er forhold som gjør at ressursgrunlaget er feil eller mangelfullt, skal parten ta dette videre i egen linje.

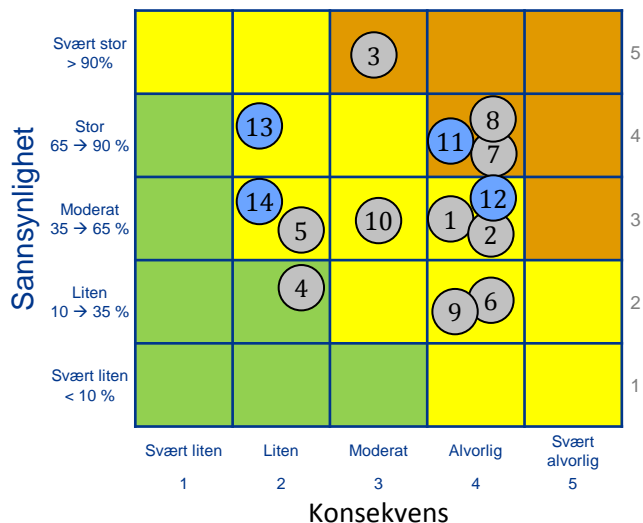


## Mottaksprosjekt Kongsvinger sykehusområde

Oppsummering av risikovurdering, sykehusledelsen 13.nov 2018 (sak 104-18)



# Risikovurdering av overføringsprosjekt Kongsvinger



- Samlet risikovurdering fra regionalt prosjekt fremlagt på regionalt styringsgruppemøte 07.11 (grå sirkler)
- Supplert med tilleggsrisiki identifisert av lokalt mottaksprosjekt pr 09.11 (blå sirkler, risiko 11-14)

#	DP	Beskrivelse av risiko/problem
1	Somatikk	Nedetid på IKT-systemer medfører behov for manuelle prosedyrer i overføringshelgen (1. feb - 3. feb). Slike prosedyrer er tidkrevende og komplekse og kan medføre forsinkelser, samt økt mulighet for feil i pasientbehandlingen
2	PHV	Brudd i pasientforløp innen PHV som følge av organisatoriske endringer
3	PHT	Manglende kapasitet i dagens AMK-løsning (AMIS) fører til at systemet kan gå ned og dermed føre til økt svartid, manuelle rutiner som er mer tidkrevende eller at viktig informasjon om oppdrag går tapt. <i>Risikoen er utenfor prosjektets scope. OUS arbeider med en forbedring av systemet.</i>
4	Bygg & eiendom	Manglende oversikt og justering av innkjøpsavtaler mellom helseforetakene kan medføre rot rundt overføringen og manglete/feil innkjøp
5	Økonomi	Annet overføringstidspunkt enn årsskiftet vil gi risiko for feil vurdering av regnskap, balanse. Det må gjøres en "årsavslutning" til et annet tidspunkt enn årsskifte. Unaturlig avgrensningstidspunkt
6	Generell	Manglende koordinering mellom delprosjektene kan medføre at viktige aktiviteter glipper og overføringen påvirkes i negativ grad
7	IKT	Uforutsette utfordringer med kopiering av data mellom ulike systemer eller versjoner på KoS og Ahus kan føre til forsinkelser eller stopp
8	IKT	Dersom prøvekopieringer og kopiering av PACS bilder tar for stor kapasitet på nettverket kan dette gå ut over andre tjeneste (sikker og stabil drift) og kan føre til stopp eller forsinkelser
9	HR	Ansatte fra Kongsvinger mottar feil lønn i februar 2019.
10	HR	Ansatte ved Kongsvinger får ikke tilstrekkelig opplæring i forbindelse med overføringen. Dette kan medføre utfordrende behandlingssituasjon
11	Somatikk/PHV	Endringer i pasientstrømmer til Nordbyhagen medfører ventetider, fristbrudd eller økning i korridorbelegg
12	IKT	Ustabilitet i systemer etter overføring og/eller roll-back av applikasjoner gir utfordringer for pasientbehandlingen i dagene etter overføringshelgen
13	IKT	Utsatt overføring av enkelte applikasjoner kan medføre ineffektiv drift i en periode
14	Somatikk/PHV	Uklarheter rundt hvilke prosedyrer som gjelder etter overgang til Ahus sitt kvalitetssystem

# Risiko/problem - Samlet rapportering hovedprosjekt pr 30.10.2018

#	DP	Beskrivelse av risiko/problem	Viktige tiltak	Status
1	Somatikk	Nedetid på IKT-systemer medfører behov for manuelle prosedyrer i overføringshelgen (1. feb - 3. feb). Slike prosedyrer er tidskrevende og komplekse og kan medføre forsinkelser, samt økt mulighet for feil i pasientbehandlingen.	Kartlegge rutiner for pasientbehandling uten systemtilgang. Tilrettelegge for alternativ pasientflyt i periodene med nedetid.	Arbeidsgruppen Somatikk gjennomgår effekten nedetid vil ha og kartlegger rutiner for behandlingen. Det er i tillegg etablert en egen arbeidsgruppe som vil arbeide spesifikt med selve overføringshelgen og hvordan opprettholde god pasientbehandling i denne perioden
2	PHV	Brudd i pasientforløp innen PHV som følge av organisatoriske endringer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informere om henvisningsrutiner til primærleger og andre ansatte KOS/Ahus (Utarbeide tydelige retningslinjer for pasientforløp og henvisninger før og etter overføringen, samt kommunisere disse ut til primærleger og andre ansatte ved KoS/Ahus</li> <li>• Godt faglig samarbeid KOS – Ahus</li> <li>• Utarbeide overflyttingsavtale for pasienter og gjennomgang av denne regelmessig</li> <li>• God kommunikasjon mellom henviser og behandlende foretak og mellom to behandlende foretak</li> <li>• Tydelig avklaring av hvordan ansvarsovergang mellom sykehusene skal registreres i DIPS</li> </ul>	SI og Ahus har startet utformingen av nødvendig informasjonsmaterieell og det er god dialog mellom Ahus og KoS
3	PHT	Manglende kapasitet i dagens AMK-løsning (AMIS) fører til at systemet kan gå ned og dermed føre til økt svartid, manuelle rutiner som er mer tidskrevende eller at viktig informasjon om oppdrag går tapt. <i>Risikoen er utenfor prosjektets scope, men bør allikevel belyses.</i>	Avklare mulighet for kapasitetsutvidelse med leverandør. Utvide kapasiteten før overføringsdatoen.	Det er en pågående utvikling av ny versjon av Amis. Denne skal presenteres 15. oktober.
4	Bygg & eiendom	Manglende oversikt og justering av innkjøpsavtaler mellom helseforetakene kan medføre rot rundt overføringen og manglete/feil innkjøp	Kartlegge dagens innkjøpsavtaler og gjennomgå disse med Ahus. Plan for justering av samtlige avtaler	Alle avtaler er kartlagt og detaljert gjennomgang med Ahus er planlagt.
5	Økonomi	Annet overføringstidspunkt enn årsskiftet vil gi risiko for feil vurdering av regnskap, balanse. Det må gjøres en "årsavslutning" til et annet tidspunkt enn årsskifte. Unaturlig avgrensingstidspunkt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeide prinsipper for avslutning av regnskap og overføring av balanseposter i felleskap</li> <li>• Avtale om virksomhetsoverføring regulerer området</li> <li>• Det vil være mulig med pro et contra oppgjør ved behov</li> </ul>	Det er foretatt avklaringer rundt de fleste prinsipielle håndteringer av økonomiske retningslinjer og reguleringer ifm. Overføringen
6	Generell	Manglende koordinering mellom delprosjektene kan medføre at viktige aktiviteter glipper og overføringen påvirkes i negativ grad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Innføre formelt, skriftlig skjema for overføring av aktiviteter, risiko og tiltak mellom delprosjeter</li> <li>• Representanter fra andre delprosjekter deltar i hverandres møter</li> <li>• Prosjektsekretariatet har en koordinerende rolle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Høyt fokus i prosjektsekretariatet</li> <li>• Deltakelse på tvers i delprosjekt møter</li> </ul>
7	IKT	Uforutsette utfordringer med kopiering av data mellom ulike systemer eller versjoner på KoS og Ahus kan føre til forsinkelser eller stopp	Etablere arbeidsgrupper med representanter fra berørte helseforetak og leverandører. Etablere detaljerte migreringsbeskrivelser og gjennomføre prøvekopieringer	Arbeidsgrupper for de store systemene er etablert (60+ personer) og detaljerte planer etablert. Prøvekopieringer innenfor de fire store er neste steg
8	IKT	Dersom prøvekopieringer og kopiering av PACS bilder tar for stor kapasitet på nettverket kan dette gå ut over andre tjeneste (sikker og stabil drift) og kan føre til stopp eller forsinkelser	Forberede plan B for fysisk flytting av data via disk og transport i bil. Avklare plan B med HF og evt. ROS godkjenning i forkant	Arbeidet med plan B er igangsatt
9	HR	Ansatte fra Kongsvinger mottar feil lønn i februar 2019.	Alle stillingsendringer i perioden 1.nov18- 31.jan.19 føres både i arbeidsforholdene i SI og Ahus. Kontroll gjøres av HR/SI og Sykehuspartner.	Planlegging av hvordan lønns og arbeidsvilkår blir korrekt pågår. Det arbeides med å sikre korrekt turnus i begge HF frem til overføringstidspunktet.
10	HR	Ansatte ved Kongsvinger får ikke tilstrekkelig opplæring i forbindelse med overføringen. Dette kan medføre utfordrende behandlingssituasjon	Kartlegge opplæringsbehov med utgangspunkt i nye/ændret IKT/MTU og/eller overgang til Ahus prosedyrer. Deltakelse prioriteres	Strategi og plan for opplæring er utarbeidet. Videre detaljering pågår

# Risiko/problem – Tilleggsrisiki lokalt mottaksprosjekt pr 09.11.2018

#	DP	Beskrivelse av risiko/problem	Viktige tiltak	Status
11	Somatikk/ PHV	Endringer i pasientstrømmer til Nordbyhagen medfører ventetider, fristbrudd eller økning i korridorbelegg	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planlegging av endringer i pasientstrømmer basert på historiske forbruksmønstre</li> <li>Omfordeling/-prioritering av oppgaver internt på Ahus for å gi rom for endret behov etter 1.februar (i særlig grad knyttet til operasjon)</li> <li>Avtaler mellom Kongsvinger og Nordbyhagen for økt avlastning av pasienter søkes etablert med virkning fra 1.desember 2018</li> </ul>	
12	IKT	Ustabilitet i systemer etter overføring og/eller roll-back av applikasjoner gir utfordringer for pasientbehandlingen i dagene etter overføringshelgen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detaljert planlegging av overføringshelgen, både ift nødrutiner ved bortfall av IKT og sikring av tilstrekkelig bemanning før og etter overføringen</li> <li>Planlagt lavere elektiv virksomhet i dagen før og etter overføringen</li> <li>Tilstrekkelig og klar beslutningsstruktur til stede under og etter overføringshelgen</li> <li>Lokal tilstedeværelse på Kongsvinger av fagpersonell fra Nordbyhagen og IKT superbrukere</li> </ul>	
13	IKT	Utsatt overføring av enkelte applikasjoner kan medføre ineffektiv drift i en periode	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gjennomføre risikovurdering av alle foreslått utsettelse før aksept av disse</li> <li>Videreføring av regionalt IKT-prosjekt inntil Ahus har gitt aksept på at alle oppgaver knyttet til overføringen er fullført</li> </ul>	
14	Somatikk/ PHV	Uklarheter rundt hvilke prosedyrer som gjelder etter overgang til Ahus sitt kvalitetssystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opplæring av superbrukere i EQS (Ahus sitt kvalitetssystem)</li> <li>Konkret plan for innarbeiding av Kongsvinger-prosedyrer i EQS i etterkant av overføringen 1.februar</li> </ul>	

## Drøftingsreferat – Virksomhetsoverdragelse av Kongsvinger sykehus

---

Tilstede:	Arbeidsgiver:	Møte:	Drøftingsmøte
	Jørn Limi (VAD) Jan Inge Pettersen (HR-direktør) Hanne-Merethe Årstein (HR) Ida Kinn (HR) Torstein Nygård (HR) Rrahman Mjaki (Sekretariatet)		
	Tillitsvalgte: Kai Øivind Brenden (NSF) Elna Knutsen (Fagforbundet) Torgeir Birkeland (NSF) Cathrine Strand Aaland (Fagforbundet) Anne Kristine Brynhildsen (NFF) Jan Erik Rønning (Dnmf) Håvard Ravnstad (Dnlf) Iselin Sætre (NPF) Thomas Gulbrandsen (NRF) Maria Christine Joynt (DNJ) Brita Haugum (Forskerforbundet)		
	Verneombud: Finn Halvorsen (HVO) Morten Grønlie (Ass. HVO)		
		Møtedato: 05.11.2018	
		Møtested: Nordbyhagen NN 03.001	
Referent:	Ida Kinn	Møteleder: Jørn Limi	
		Vår ref.: 18/10305	

### Saksliste

#### Drøftingssak:

**Virksomhetsoverføring av Kongsvinger sykehus fra Sykehuset Innlandet HF til Akershus universitetssykehus HF**

#### Til drøftingsnotatet:

Det fremkommer av pkt. 8 og pkt.12 at det i løpet av september/oktober vil gå informasjonsbrev til de ansatte som skal overføres, hvor rettigheter og plikter ved virksomhetsoverdragelsen beskrives, herunder informasjon om ansattes reservasjonsrett og frist for å benytte denne, iht. arbeidsmiljøloven § 16-3.

Tidsplanen er endret siden notatet ble utarbeidet. Slikt brev vil bli sendt etter at styret i helseforetaket har gjort formelt vedtak om virksomhetsoverdragelsen. For Ahus vil saken bli behandlet på styremøtet den 23. november 2018.

**Saksnr.** REFERAT  
18/10305

Det var innkalt til formell drøfting etter Hovedavtalens kap. VII og arbeidsmiljølovens kapittel 16, § 16-5 om Informasjon og drøfting med tillitsvalgte. Hovedverneombudet var invitert til å gi sine råd i henhold til arbeidsmiljøloven § 6-2 (4).

Vedlagt saken er eget drøftingsreferat, utkast til kontrakt mellom Sykehuset Innlandet HF (SI) og Akershus universitetssykehus HF (Ahus), samt skisse til k.sted struktur etter overføringen av Kongsvinger sykehus.

VAD innledet møtet med henvisning til utfyllende redegjørelse i drøftingsnotatet. De fleste ansatte som omfattes av virksomhetsoverføringen skal fortsatt ha sitt arbeid og sin organisasjonsmessige tilknytning ved Kongsvingers sykehus.

Noen ledere og enheter som DPS og BUP vil få endret tilknytning for å oppnå riktig organisasjonsstruktur/-tilhørighet i Ahus.

HR-direktør presiserte at arbeidsgiver følger arbeidsmiljølovens kap. 16 «Arbeidstakernes rettigheter ved virksomhetsoverdragelse». Drøftingsnotatet beskriver nærmere hvilke rettigheter de ansatte viderefører hos ny arbeidsgiver Ahus.

Det ble stilt spørsmål og gitt innspill i saken fra de tillitsvalgte og hovedverneombudet:

### **1) Overføringskontrakten**

Hva ligger i punkt 6.4 om at SI er økonomisk ansvarlig for forpliktelser som har oppstått i arbeidsforholdet før Overføringsdato, herunder

«Opptjent tid til overlegepermisjon»?

**Svar:** Dette er en del av det bakenforliggende økonomiske oppgjøret (balanseføring) mellom SI og Ahus.

Legene tar med seg opptjeningstiden for utdanningspermisjon fra SI, og fortsetter opptjeningen ved Ahus.

Generelt er det enkelte uavklarte forhold rundt det økonomiske ansvaret mellom SI og Ahus, men partene er så og si enige. Helse Sør-Øst RHF vil konkludere den endelige ordlyden i kontrakten.

### **2) Lokale B-del overenskomster og andre lokale særavtaler**

Arbeidsgiver benytter retten til å reservere seg mot overføring av tariffavtalene. Hvor lenge videreføres individuelle rettigheter etter tariffavtale?

**Svar:** Arbeidsmiljøloven gir anvisning på at de overførte ansatte foreløpig videre beholder sine individuelle rettigheter etter tariffavtaler.

---

Dette gjelder frem inntil denne tariffavtalen utløper (2020), eller det inngås ny tariffavtale som er bindende for den nye arbeidsgiveren (Ahus) og de overførte arbeidstakerne.

Overtakende arbeidsgiver Ahus vil etter drøftingen ta initiativ til dialog med de tillitsvalgte om harmonisering av tariffavtalene.

**Kommentar fra tillitsvalgte:**

Vi forbeholder oss retten til å komme nærmere tilbake til særavtalene i forhandlingene. De tillitsvalgte gjør oppmerksom på at det kan foreligge uskrevne avtaler/tariffavtaler.

**3) Avtaler om tillitsvalgte og verneombudsordningen**

Vil frikjøpte tillitsvalgte bli liggende under Ahus` tillitsvalgtordning?

**Svar:** Arbeidsgiver vil etter drøftingen ta kontakt med tillitsvalgte og vernetjenesten for å etablere felles ordninger, og hvor Kongsvinger er en divisjon under Ahus. Både tillitsvalgtordningen og organiseringen av vernetjenesten må gjenspeile organisasjonsstrukturen i Ahus etter overføringen. Avtaler inngås på foretaksnivå.

**4) Pensjon**

Er det besluttet om overføringen av ansatte til Ahus` pensjonsordninger vil skje pr. kvartal i 2019 eller fra årets begynnelse i 2020?

**Svar:** De ansatte er informert om at de vil bli overført til Ahus` pensjonsordninger. For ansatte i den lovfestede sykepleierordningen vil disse fortsette i KLP. For øvrige ansatte overføres pensjonsordningen til PKH. Dato for flyttingen av pensjonsordningene er ikke avklart. Det forutsettes en kommunikasjon mellom Ahus og PKH for avgjørelse om hensiktsmessig dato for slik flytting, dog senest 01.01.2020.

**5) Personalmapper mv.**

Det vises til punktet om overføring av den ansattes personalmapper. De ansattes journaler må også ivaretas i denne sammenheng, ref. Bedriftshelsetjenesten (BHT).

Det samme gjelder arbeidstakerregistre og historikk for hendelser og eksponeringsfaktorer (stråling, kjemikalier m.v.). Her er det viktig å ha registrert status ved ansettelsen.

**Svar/kommentar:**

BHT ved SI har fortsatt journalplikt og ansvar for oppbevaring av opplysningene. Dersom det foreligger arbeidstakerregister, så skal disse overføres til Ahus.

**6) Velferdsordninger**

De overførte ansatte blir omfattet av Ahus sine velferdsordninger. Det er viktig at Kongsvinger sykehus sine velferdsmessige ordninger også blir med over til

---

Ahus, slik at alle ansatte får nytte godt av den totale velferdsordningen. Blant annet gjelder dette en hytte som Kongsvinger sykehus har.

**Svar:**

Det vil bli kartlagt nærmere hva Kongsvinger sykehus har av velferdsmessige ordninger og som er/blir en del av virksomhetsoverdragelsen.

**7) Boligstiftelse**

Det vises i kostnadsstrukturen til overføring av en «boligstiftelse». Det synes noe underlig at en boligstiftelse blir en del av virksomhetsoverføringen.

**Svar:**

Det henvises til boligstiftelsen som eier av ca. 70 % av eiendommene. Det som overføres er det som tilhører Ahus` fremtidige regnskap.

**8) Overføringshelgen**

Det er viktig at det tas høyde for at overføringshelgen må være forutsigbar også for Ahus` ansatte, og at dette planlegges nøye mht. ressurser etc.

**Svar/kommentar:**

Innspillet er mottatt – det arbeides med å få til en best mulig overføring og overgangshelg.

---